



ネクストセット・ 組織ドキュメント管理

for Office365

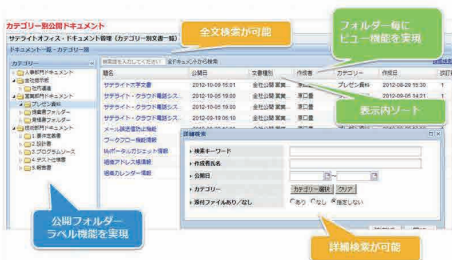
ネクストセット・組織ドキュメント管理 for Office 365 とは

Office 365とシームレスに動く、クラウド環境のドキュメント管理機能(ワークフロー付)になります。

- ・Office 365と同じ環境で動くドキュメント管理機能
(クラウド上で稼働するドキュメント管理機能でPC・スマートフォンからでも閲覧・操作が可能)
- ・SharePoint サイト上で運用が可能(SharePoint のガジェットで提供)
- ・多種多様な高度なドキュメント管理機能(ワークフロー内蔵)が可能。
- ・バージョン管理、アクセス管理、公開日管理、リッチテキスト、全文検索、未読/既読管理、ビュー&フォーム&ショートカットリンク・
- ・ノーツからの移行ツールもご用意!その他グループウェアからの移行はお問合せください。



- ドキュメント管理機能(添付ファイル、入カフォーム形式等)
- 入カフォーム機能(テキストフィールド、リッチテキストフィールド、リンク機能、日付フィールド、ラジオボタン、オプションボタン、入カマスター管理機能、添付ファイル)→無制限に作成可能
- 一覧ビュー機能(カテゴリー毎、文書種別毎に、表示ビュー項目を設定できる!)
- フィールド毎の閲覧/編集権限機能



提供方法

1 SaaS型による 無償提供!!

導入事前テスト、移行検証は
無償でご提供致します。

2 SaaS型による 有償提供!!

100円/月/人
ボリュームディスカウント/
各種キャンペーン有り!
お問い合わせください!

3 各企業様向け、 カスタマイズ可能 & 各企業様専用環境にてご提供

弊社にてカスタマイズして御社専用環境に
インストール&運用

4 エドテクエーション版 利用の方、 被災地域の企業の方、 規模にもよりますが、 可能な限り無償提供

ドキュメント管理機能ダイジェスト

- **ドキュメント管理機能** (添付ファイル、入力フォーム形式等)
- **入力フォーム機能** (テキストフィールド、リッチテキストフィールド、リンク機能、日付フィールド、ラジオボタン、オプションボタン、入力マスター管理機能、添付ファイル) → 無制限に作成可能
- **一覧ビュー機能** (カテゴリ毎、文書種別毎に、表示ビュー項目を設定できる!)
- **フィールド毎の閲覧/編集権限機能**
- **リッチテキストフィールド機能** (画像、太い文字、文字サイズ、色など可能)
- **添付ファイル機能** → ドラッグ&ドロップにて添付可能。1ファイル200MBまで、複数可!
- **ショートカットリンク機能** (ノーツでおなじみの機能: 文書間リンク機能)
- **リッチテキスト内に、添付ファイル埋込みアイコン表示** (ノーツでおなじみの機能)
- **フォルダー機能** (ツリー型のフォルダーを実現)
- **ラベル機能** (複数のラベルを貼ることが可能。文書種別)
- **入力マスター管理機能**
- **アクセス権限管理** (フォルダー毎にアクセス権限可能。文書種別にアクセス権限可能)
※公開前権限、公開後権限 / 新規登録、変更(改訂)、削除、閲覧、ダウンロードの権限付与
- **アクセスログ** (閲覧、新規作成、更新、削除、ダウンロードログが取得可能)
※1年間保存、それ以上要相談
- **未読/既読管理機能**
- **公開日管理機能** (公開日を指定することが可能)
- **バージョン管理機能** (バージョンNo管理+変更理由の保存が可能)
- **全文検索機能** (全文の文字検索が可能)
- **ワークフロー機能** (文書を公開する為のワークフローが可能。ISO文書向け等)
※申請、承認、公開、差し戻し、保留、下書き保存、コピー新規、代理承認、条件分岐
※承認ルート設計、コメント追加、ディスカッション、数字自動計算、自動項目セット機能
※グループ承認(全員一致、誰か一人許可)、下書き機能、コピー新規機能
※捺印機能、各種入力チェック、自動採番
- **ドキュメント廃止申請機能** (ドキュメントを廃止する場合もワークフローの実施が可能)
- **社内掲示板機能** (メールで文書のお知らせが可能。閲覧履歴が可能) → 掲示板/閲覧板機能にて
- **閲覧板機能** (メールで文書のお知らせが可能。閲覧履歴が可能) → 掲示板/閲覧板機能にて
- **印刷フォーム設計機能** (自由に印刷レイアウトが作成可能)
- **マルチテナント/ドメイン対応** (複数のドメインでも利用可)
- **アプリケーション仮想化機能**
(同じOffice 365内で、複数の別のドキュメント管理機能を運用可能)
→ グループ会社毎、部署毎にドキュメント管理機能を別々で利用可能
- **多言語対応** (日本語、英語、...) ※要望があり次第、多言語対応していきます。
- **ノーツデータのアップロード機能** (ノーツのバージョン文書もアップロード可能)
- **文書一括アップデート機能** (カテゴリ一括変更、ラベル一括変更...)
- **SharePoint のガジェットでのご提供**
- **基幹系システム連携EDIツール**
- **ドキュメント管理フォーム雛形テンプレート**
- **ドキュメント管理機能フォーム作成支援サービス** (難しいフォームの作成は是非お声がけください!)
- **カテゴリが大量にある場合の表示対応オプション** (対象のお客様はご連絡ください!)
- **NEW お気に入り&スター機能**
- **NEW いいね! 機能**
- **NEW What'sNewマーク表示、一覧での添付ファイルあり表示**
- **NEW Skype for Business(ビジネス版スカイプ)を連携が可能** (ユーザー名近くのスカイプボタンで即チャット&電話)
- **NEW スマートフォン専用ビュー**
- **NEW チャットボット連携: 各種通知がチャットで連絡がいきます!**
- **NEW ExpressRoute環境での動作検証済** (検証環境:『IIJクラウドエクスチェンジサービス for Microsoft』)



全文検索、詳細検索が可能、フォルダー毎にビュー機能を実現
公開フォルダーラベル機能を実現



文書間ショートカットリンクが可能、文書内に添付ファイルアイコンを表示、各種フィールドが可能リッチテキストも可能



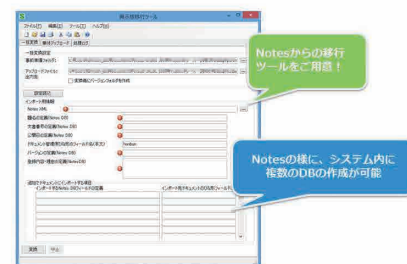
文書公開認証機能、ワークフロー機能
バージョン管理、公開期間管理



スマートデバイスでも利用可能、入力フォームも自由作成



権限設定もフォルダー毎に、閲覧、新規、更新、削除、ダウンロードなど細かく制御可能



Notesからの移行ツールをご用意!
Notesの様に、システム内に複数のDBの作成が可能

各種資料請求/
無償トライアル
お申込みURL

www.sateraito.jp/try.html



株式会社 ネクストセット

〒135-0016
東京都江東区東陽 4-10-4 東陽町 SH ビル 5F
☎ 050-5835-1092
https://www.nextset.co.jp
contact-info@nextset.co.jp