

株式会社ネクストセット

組織カレンダー for Office365



株式会社ネクストセット

2015年11月1日

ネクストセットのご紹介



会社概要 Corporate Profile

会社名: 株式会社ネクストセット

設立: 2013年4月

資本金: 5000万円

代表者: 代表取締役社長 別所 貴英

所在地: 〒135-0016
東京都江東区東陽2-2-4マニユライフプレイス東陽町7F

連絡先: TEL : 050-5835-1092
E-Mail : contact-info@nextset.co.jp

概要: ネクストセットはOffice365の導入支援・アプリケーション開発に特化したソリューションベンダーです。Office365をより安全に、より便利にご利用頂くための様々なプロダクトをご用意しております。『ネクストセット・シングルサインオン』はネットワークや端末による細かなアクセス制御や、パスワード強度、ログイン履歴などを簡単にかつ柔軟に設定、管理することが可能です。『ネクストセット・組織アドレス帳』は社内の組織情報をツリー形式で表示可能なアドレス帳です。ユーザーが何を必要としているか？を常に考え、最適なプロダクトをご提供し、お客様の快適なOffice365環境をサポートします。



<http://www.nextset.co.jp>

ネクストセット・組織カレンダー for Office365 とは？

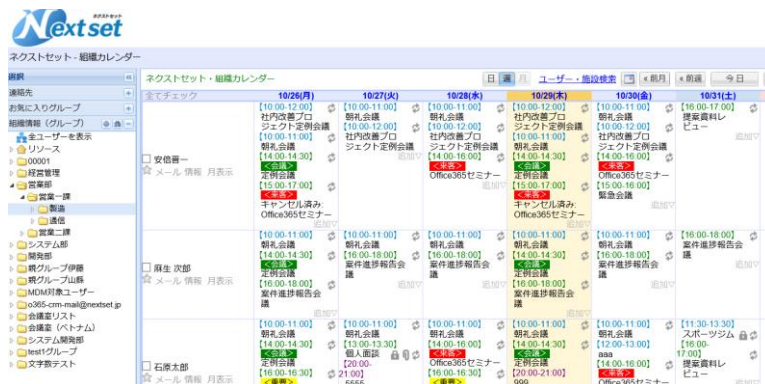
ネクストセット・組織カレンダー for Office365 について、ご説明いたします。



ネクストセット・組織カレンダーとは？

Office365のカレンダーをより見やすく使いやすくするアドオンアプリケーションです。

- ・ Office365と同じ環境で動く
クラウド上で稼働する機能でPC・スマートフォンからでも閲覧・操作が可能
- ・ SharePointサイト上での運用も可能
アプリパーツとしてページに配置可能
- ・ 様々なビューが利用可能
週表示、日表示、月表示、時間枠表示、リスト形式での表示が可能



ネクストセット・組織カレンダー for Office365 とは？

Office365カレンダーをより見やすく、使いやすくすることを可能にします。



ネクストセット 組織カレンダー for Office 365

縦軸に人、横軸に日付の見やすいビュー

Exchangeの予定データを読み書きしますのでOWA/Outlookなどと併用可能です。

ツリーから組織、人、会議室を選んで表示可能

標準の予定表は…色で人を判別するので誰の予定が分かりにくい。予定を並べると文字が切れて何の予定が分からない。

個人用の予定表

- 会議室
- 橋本徹也
- 予定表
- haraguchi@satera
- システム部予定表
- プライベート
- 営業本部スケジュール
- 会社行事

ネクストセット・組織カレンダー for Office365 とは？

月間表示、週表示、日表示などさまざまなビューがご利用頂けます。

月間表示

	10/26(月)	10/27(火)	10/28(水)	10/29(木)	10/30(金)	10/31(土)	11/1(日)
石原太郎	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-14:30] <会議> [16:00-16:30] 定例会議 [20:00-21:00] <重要> 777	[10:00-11:00] 朝礼会議 [13:00-13:30] 個人面談 [20:00-21:00] 5555	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-16:00] <来客> Office365セミナー [16:00-16:30] <重要> [20:00-21:00] 勉強会 888	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-14:30] <会議> [20:00-21:00] 999	[10:00-11:00] 朝礼会議 [12:00-13:00] aaa [14:00-16:00] <来客> Office365セミナー [16:00-16:30] <重要> 勉強会	[11:30-13:30] スポーツジム [16:00-17:00] 提案資料レビュー	

週表示

	11/2(月)	11/3(火)	11/4(水)	11/5(木)	11/6(金)	11/7(土)	11/8(日)
石原太郎	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-14:30] <会議> [16:00-16:30] 定例会議 [20:00-21:00] <重要> 勉強会	[10:00-11:00] 朝礼会議 [13:00-13:30] 個人面談 [18:00-19:00] 800	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-16:00] <来客> Office365セミナー [16:00-16:30] <重要> [20:00-21:00] 勉強会 777	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-14:30] <会議> [20:00-21:00] 5555	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-16:00] <来客> Office365セミナー [16:00-16:30] <重要> 勉強会 888	[11:30-13:30] スポーツジム [12:00-13:00] Office365セミナー	

日表示

	10/26(月)	10/27(火)	10/28(水)	10/29(木)	10/30(金)
石原太郎	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-14:30] <会議> [16:00-16:30] 定例会議 [20:00-21:00] <重要> 勉強会	[10:00-11:00] 朝礼会議 [13:00-13:30] 個人面談 [20:00-21:00] 5555	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-16:00] <来客> Office365セミナー [16:00-16:30] <重要> 勉強会 888	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-14:30] <会議> [20:00-21:00] 999	[10:00-11:00] 朝礼会議 [14:00-16:00] <来客> Office365セミナー [16:00-16:30] <重要> 勉強会
安信晋一	[10:00-12:00] 社内改善プロジェクト [14:00-14:30] 朝礼会議 [15:00-17:00] 定例会議	[10:00-12:00] 社内改善プロジェクト [14:00-14:30] 朝礼会議	[10:00-11:00] 朝礼会議 [10:00-12:00] 社内改善プロジェクト [14:00-16:00] <来客> Office365セミナー	[10:00-12:00] 社内改善プロジェクト [14:00-14:30] 朝礼会議 [15:00-17:00] 定例会議	[10:00-11:00] 朝礼会議 [10:00-12:00] 社内改善プロジェクト [14:00-16:00] 朝礼会議 [15:00-17:00] Office365セミナー
麻生 次郎					

ネクストセット・組織カレンダー for Office365 とは？

予定を作成する場合は空き状況が一目で分かる時間枠ビューが便利です。

ネクストセット・組織カレンダー

日 月 年 ユーザー・施設検索

全てチェック

	10/26(月)	10/27(火)	10/28(水)	10/29(木)	10/30(金)
☒ 石原太郎	10 19	10 19	10 19	10 19	10 19
☒ メール 情報 月表示					
☒ 安倍晋一	10 19	10 19	10 19	10 19	10 19
☒ メール 情報 月表示					
☐ 麻生 次郎	10 19	10 19	10 19	10 19	10 19
☐ メール 情報 月表示					
☐ 吉田 茂男	10 19	10 19	10 19	10 19	10 19
☐ メール 情報 月表示					
☒ 橋下 徹也	10 19	10 19	10 19	10 19	10 19
☒ メール 情報 月表示					
☒ 第一会議室	10 19	10 19	10 19	10 19	10 19
☒ メール 情報 月表示					
☐ 第二会議室	10 19	10 19	10 19	10 19	10 19
☐ メール 情報 月表示					

【14:00-14:30】
 定例会議 <会議>
 場所 会議室 地図
 説明 各自一週間の進捗、作業報告を行ってください。
 参加者 石原太郎(主催者)
 安倍晋一
 別所哲夫
 橋本徹也
 麻生次郎
 土井妙子
 プロジェクター
 吉田茂男
 作成日 2014-03-16 22:50
 更新日 2014-09-16 7:19

時間枠表示
 予定の空き状況を
 一目で確認できます。

時間枠をクリックして
 予定を作成できます。

青色のセルは予定有りです。
マウスオーバーで予定
詳細が表示されます。

予定の新規作成

営業会議 <会議>

2015/10/29 18:00 2015/10/29 19:00 終日

繰り返し ☐ 繰り返し 編集

場所 第一会議室

カレンダー 石原太郎 ☐ 非公開にする

入力フォーム ☐ 入力フォームを利用する

説明 Arial B I U A+ A- 色 背景色 罫線

案件状況と顧客ステータスの確認をします。

必須出席者
 石原太郎
 麻生 次郎
 橋下 徹也

任意出席者

会議室一覧
 リソース
 第一会議室

保存 キャンセル

ネクストセット・組織カレンダー for Office365 とは？

Outlookアドインもご提供しています。



The image shows the NextSet organizational calendar interface on the left, displaying a monthly calendar view for October 2015. It lists various events such as "朝礼会議" (Morning Meeting) and "Office365セミナー" (Office365 Seminar) for different users and departments. On the right, an Outlook window is shown with the "アドイン" (Add-in) tab selected. A red arrow points from the Outlook interface to the NextSet calendar, indicating integration. Below the Outlook window, a green callout box contains the text: "Outlookから呼び出すことも可能です。" (It is also possible to call from Outlook).

Outlookから呼び出すことも可能です。

サテライトオフィス・組織カレンダーとは？

ネクストセット・組織カレンダー 機能一覧

- ◎ 国産グループウェアのような「自分のデータ」を表示するパーツをSharePointに配置可能です。
- ◎ Exchangeライセンスのみでもご利用可能です。
- ◎ Exchangeの予定表データを読み書きするので、OWA・Outlookとの併用が可能です。
- ◎ 様々なビューが利用できます。月・週・日・リスト形式・時間枠形式
- ◎ 組織&グループ一覧の表示可能です。
- ◎ 階層の組織&グループがツリー階層での表示可能です。（グループ内にグループを設定する事で階層表示されます。）
- ◎ グループはExchangeのセキュリティグループ、配布グループから自動生成できます。
- ◎ 非表示グループを設定する事が可能です。
- ◎ カレンダー参照権限は、Office365 カレンダーにアクセス権限に準拠していますので安心です！
- ◎ 組織&グループ一覧内の表順序を変更可能です！例：役職者を上にするなど
- ◎ 会議室やリソースを表示させる事も可能です。（Office 365 で可能な、リソースの一覧も可能。ツリー表示OK）
- ◎ ツリーに全リソース（会議室等）一覧が表示可能（自動表示）です。
- ◎ Office365 に登録してあるユーザ属性情報、リソース属性情報を表示可能
- ◎ 個人連絡帳のグループとメンバーの一覧表示が可能
- ◎ 企業独自予定作成入力フォーム（複数）が可能です。（利用されたい方は、個別にご連絡ください！）
- ◎ 複数メンバーの予定を同時に作成が可能です。繰返しスケジュールも登録可能（例：メンバー5人＋会議室を同時に予約）
- ◎ 複数メンバー会議予約時に重複予約をNGにすることが可能です。
- ◎ お気に入りメンバーを登録する事が可能です。（例：いつも見るメンバーをお気に入り登録可能）

※開発中の機能も含まれますので、最新機能はホームページをご覧ください！

サテライトオフィス・組織カレンダーとは？

ネクストセット・組織カレンダー 機能一覧

- ◎お気に入りグループを作成可能（お気に入りグループ内のユーザーソート、他メンバーとの共有が可能）
- ◎自分のカレンダーのみ表示切替機能
- ◎予定に色のついたラベルを付ける事が可能です。（例：会議→赤 外出→青 来客→オレンジ など）
- ◎スケジュールのコピー新規（複製）が可能です。（例：次回の会議をコピー新規で設定する！など）
- ◎重複会議室予約の完全ブロック（独自、スケジュール登録フォームによるブロック機能）
- ◎多言語対応（日本語、英語、中国語、タイ語）→リクエストください！他の言語にも対応します！
- ◎メンバー検索機能（ユーザー名、メールアドレスでユーザー検索を可能）
- ◎数万アカウント、数千組織で稼働可能
- ◎受付スタッフ向け専用フォーム&ビュー機能（その日の会議室や来客情報を見やすく表示）
- ◎組織アドレス帳連携 組織カレンダーから組織アドレス帳情報を表示可能
- ◎SharePoint サイト上（ガジェット追加）に、組織カレンダーが表示が可能
- ◎メール送信ボタンで、新規メール画面を開きます。
- ◎スケジュール詳細のポップアップ表示が可能です。（例：マウスを近づけるとポップアップ、クリックするとロックされます。）
- ◎エンドユーザー様利用の前に、管理者の方のみでテストが可能
- ◎Office365 カレンダー情報のダウンロード機能（表示内容をCSVでダウンロード可能です。）
- ◎リソース（会議室）の説明ページを表示（外部URLのリンク可能）
- ◎日ビュー（24時間表示/就業時間のみ表示/FromTo指定表示）を選択設定
- ◎セキュリティ対策済み（SQLインジェクション、クロスサイトスクリプティング、クロスサイトリクエストフォージェリー対策済）

※開発中の機能も含まれますので、最新機能はホームページをご覧ください！

料金体系について

■月額料金

アドオンは全て1ユーザーあたり月額100円です。

ただし複数のアドオンをご利用頂くことにより、月額料金は安くなります。

※オプション料金 <http://goo.gl/4lmfvG> が発生するアドオンもあります。

※個別要件によるカスタマイズ、データ移行などが発生する場合も別途費用となります。

ご利用アドオン種類		月額料金
1 アドオン	(例：組織ワークフローのみ)	100円
2 アドオン	(例：組織ワークフロー + シングルサインオン)	150円
3 アドオン	(例：組織ワークフロー + シングルサインイン + 組織アドレス帳)	200円
全アドオン	(将来公開予定を含む全てのアドオン)	300円

■契約期間、お支払い

契約期間は年単位となり、年額の先払いとなります。途中でユーザー数が増えた場合は次回契約更新月までの利用料金をご請求させていただきます。

■課金対象ユーザーについて

アドオンの利用状況に関わらず、Office365のテナント全ユーザーが課金対象となります。

NextSet ~ for your best solution



株式会社ネクストセット
〒135-0016
東京都江東区東陽2-2-4
TEL : 050-5835-1092
E-Mail : contact-info@nextset.co.jp