

株式会社ネクストセット

行先予定・在席確認・伝言メモ・共有TODO機能について



株式会社ネクストセット

2015年11月1日

ネクストセットのご紹介



会社概要 Corporate Profile

会社名: 株式会社ネクストセット

設立: 2013年4月

資本金: 5000万円

代表者: 代表取締役社長 別所 貴英

所在地: 〒135-0016
東京都江東区東陽2-2-4マニユライフプレイス東陽町7F

連絡先: TEL : 050-5835-1092
E-Mail : contact-info@nextset.co.jp

概要: ネクストセットはOffice365の導入支援・アプリケーション開発に特化したソリューションベンダーです。Office365をより安全に、より便利にご利用頂くための様々なプロダクトをご用意しております。『ネクストセット・シングルサインオン』はネットワークや端末による細かなアクセス制御や、パスワード強度、ログイン履歴などを簡単にかつ柔軟に設定、管理することが可能です。『ネクストセット・組織アドレス帳』は社内の組織情報をツリー形式で表示可能なアドレス帳です。ユーザーが何を必要としているか？を常に考え、最適なプロダクトをご提供し、お客様の快適なOffice365環境をサポートします。



<http://www.nextset.co.jp>

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO とは？

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO について、ご説明いたします。



行先予定・在席確認・伝言メモ・共有TODO 機能とは？

Office365とシームレスに動く、クラウド環境の行先予定・在席確認・伝言メモ・共有TODO機能になります。

- Office365と同じ環境で動く
クラウド上で稼働する機能で、PC・スマートフォンからでも閲覧・操作が可能
- SharePointサイト上で運用が可能
SharePointサイトのアプリで提供（配置自由）
- 国産GWの様な、機能が実現
行先予定ボード/在席確認機能
伝言メモ（メール送信）、共有タスク



行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO・ネクストセット for Office 365

部署	名前	在席状況	チャット	行先	伝言メモ	依頼したタスク	自分へのタスク	共有タスク
営業部	石原...	外出中	NG			帰社予定	メール	電話... 携帯... 伝言メモ
					2015-10-29 22:00(直帰)	ishih...	03-33...	090-9...
							未(2)中(3)	未(1)中(2)

自分の在席状況更新

<input type="button" value="在席"/> <input type="button" value="外出中"/> <input type="button" value="離席中"/> <input type="button" value="会議中"/>	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="NG"/>	<input type="button" value="更新"/>
▶ 会社名 ネクストセット	▶ 部署名 営業部	
▶ 名前 石原 太郎	▶ かな イシハラ タロウ	
▶ メール ishihara@nextsetdemo.onmicrosoft.com	▶ 携帯メール bessho1119@ezweb.ne.jp	
▶ 電話番号 03-3333-3333	▶ 携帯番号 090-9999-9999	<input checked="" type="checkbox"/> 携帯メール非公開

行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO for Office 365

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO とは？

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO について、ご説明いたします。

☰ Office 365 サイト

参照 ページ

ネクストセットアドオン 組織ワークフロー タイムカード **行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO** 組織

行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO

行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO・ネクストセット for Office 365

部署	名前	在席状況	チャット	行先	帰社予定	メール	電話...	携帯...	伝言メモ	タスク
営業部	石原...	外出中	NG		2015-10-29 22:00(直帰)	ishih...	03-33...	090-9...	未(2)中(3)	未(1)中(2)

自分の在席状況更新

<p>在席状況</p> <p> <input type="button" value="在席"/> <input type="button" value="離席中"/> <input type="button" value="会議中"/> </p> <p> <input type="button" value="外出中"/> <input type="button" value="帰宅"/> <input type="button" value="休暇"/> </p> <p>チャット</p> <p> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="NG"/> </p> <p>行先予定</p> <p> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="更新"/> </p> <p>帰社予定</p> <p> <input type="text" value="2015-10-29"/> <input type="text" value="22:00"/> <input type="button" value="直帰"/> </p>	<p>会社名</p> <p>ネクストセット</p> <p>部署名</p> <p>営業部</p> <p>名前</p> <p>石原 太郎</p> <p>かな</p> <p>イシハラ タロウ</p> <p>メール</p> <p>ishihara@nextsetdemo.onmicro...</p> <p>携帯メール</p> <p>bessho1119@ezweb.ne.jp</p> <p>電話番号</p> <p>03-3333-3333</p> <p>携帯番号</p> <p>090-9999-9999</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 携帯メール非公開 </p> <p><input type="button" value="更新"/></p>
--	---

SharePointサイト上で
利用が可能です。

- ホーム
- ノートブック
- ドキュメント
- 最近使った項目
 - 管理 - 行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO・ネクストセット for Office 365
 - 行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO・ネクストセット for Office 365
- サイトコンテンツ
- ごみ箱
- リンクの編集

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO とは？

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO について、ご説明いたします。

行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO・ネクストセット for Office 365

在席登録
在席状況 [検索]
在席状況 [お気に入り]
伝言メモ
依頼したタスク
自分へのタスク
共有タスク

部署	名前	在席状況	チャット	行先	帰社予定	メール	電話...	携帯...	伝言メモ	タスク
営業部	石原...	外出中	NG		2015-10-29 22:00(直帰)	ishih...	03-33...	090-9...	未(2)中(3)	未(1)中(2)

自分の在席状況更新

<p>▶ 在席状況</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 在席 離席中 会議中 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 外出中 帰宅 休暇 </div> <p>▶ チャット</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> OK NG </div> <p>▶ 行先予定</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>▶ 帰社予定</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 2015-10-29 22:00 直帰 </div>	<p>▶ 会社名</p> <p>ネクストセット</p> <p>▶ 名前</p> <p>石原 太郎</p> <p>▶ メール</p> <p>ishihara@nextsetdemo.onmicros</p> <p>▶ 電話番号</p> <p>03-3333-3333</p> <p>▶ かな</p> <p>イシハラ タロウ</p> <p>▶ 携帯メール</p> <p>bessho1119@ezweb.ne.jp</p> <p>▶ 携帯番号</p> <p>090-9999-9999</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 携帯メール非公開</p>
---	--

自分の行先予定と在席状況を登録

自分への伝言メモや共有タスクを確認可能

自分の役職や電話番号・メールアドレスを登録しておきます。

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO とは？

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO について、ご説明いたします。

行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO・ネクストセット for Office 365

在席登録
在席状況 [検索]
在席状況 [お気に入り]
伝言メモ
依頼したタスク
自分へのタスク

キーワード

会社名で検索する

営業部

名前を検索する

携帯電話で検索する

メールアドレスで検索する

	部署	名前	在席状況	チャット	行先	帰社予定	メール	電話...	携帯...	伝言メモ	タスク
★	営業部	橋下 徹也	会議中	OK	支店会議のため名古屋にいます	2014-01-13 16:30	hash...	03-11...	090-1...	未(3)中(0)	未(2)中(1)
★	営業部	石原 太郎	外出中	NG		2015-10-29 22:00(直帰)	ishih...	03-33...	090-9...	未(2)中(0)	未(2)中(2)
★	営業部	吉田 茂男	帰宅	NG							

依頼先情報

- ▶ 会社名 ネクストセット
- ▶ 名前 橋下 徹也
- ▶ メール hashimoto@nextsetdmo.onmicrosoft.com 携帯メール
- ▶ 電話番号 03-1111-2222

他のメンバーを検索し
在席状況を確認

他のメンバーに伝言メモ・
共有タスクをメール連絡
が可能（携帯にもメール）

お気に入りメンバーを
登録可能

他のメンバーの連絡先
などを確認

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO とは？

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO について、ご説明いたします。

行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO・ネクストセット for Office 365

在席登録
在席状況 [検索]
在席状況 [お気に入り]
伝言メモ
依頼したタスク
自分へのタスク
共有タスク

部署	名前	在席状況	チャット	行先	社員番号	メール	電話	携帯番号	伝言メモ	タスク
★ シス...	安倍 晋一	外出中	NG	マイクロソフト 社				2-3333	未(12)中(0)	未(4)中(0)
★ 営業部	橋下 徹也	会議中	OK	支店会議のため名古屋にいます				1-1111	未(3)中(0)	未(2)中(1)
★ 営業部	石原 太郎	外出中	NG		2015-10-29 22:...	ishih...	03-33...	090-9999-9999	未(2)中(3)	未(1)中(2)
★ 営業部	吉田 茂男	帰宅	NG						未(5)中(0)	未(0)中(0)

<< 最初のページ 次ページ >>

お気に入りメンバーの一覧表示が可能

お気に入りメンバーに伝言メモ・共有タスクをメール連絡 (携帯にもメール)

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO とは？

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO について、ご説明いたします。

行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO・ネクストセット for Office 365

伝言メモを登録する

受付日時	名前	受付者	内容	ステータス
2014-01-12 1...	石原 太郎 (i...)	安倍 晋一 (abe...)	2014年度版のカタログ資料を送ってほしいとのことです。	未対応
2014-01-12 1...	石原 太郎 (i...)	橋下 徹也 (has...)	明日正午からの搬入作業について確認してください	未対応
2014-01-12 1...	石原 太郎 (i...)	橋下 徹也 (has...)	製品番号A-1209について、納品日が確定しているようであれば教えて	対応中
2014-01-12 1...	石原 太郎 (i...)	橋下 徹也 (has...)	見積の件で確認がしたいとのことです	対応済み

未対応

未対応

対応中

対応済み

伝言詳細情報

連絡先(名前) 石原 太郎 件名 資料送付について

連絡先(メール) isihara@nextsetdemo.onm... 2014年度版のカタログ資料を送ってほしいとのことです。

受付者 安倍 晋一

企業名(お客様) 田中電機

部署

閉じる

自分または、そのメンバーの伝言メモを確認する事が可能です。

伝言メモの作業メモ
ステータス管理が可能

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO とは？

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO について、ご説明いたします。

行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO・ネクストセット for Office 365

タスクを登録する

在席登録	在席状況 [検索]	在席状況 [お気に入り]	伝言メモ	依頼したタスク	自分へのタスク	共有タスク		
依頼先メール	共有タスクID	タイトル	内容	URL	添...	進捗率		
橋下 哲也 (...)	TASK201...	プレゼン準...	来月末のプレゼンに向けて各自準備をお願いします			10%	✉	✖
安倍 晋一...	TASK201...	プレゼン資...	補足資料を作成したので確認をお願いします			未着手	✉	✖
橋下 徹也...		提案書作...	来週までに提案書を作成してください				✉	✖
安倍 晋一...		2014年度...	Office365アカウントとPC準備をお願いします				✉	✖

他のメンバーに依頼した
タスク一覧が表示

行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO・ネクストセット for Office 365

タスクを登録する

在席登録	在席状況 [検索]	在席状況 [お気に入り]	伝言メモ	依頼したタスク	自分へのタスク	共有タスク		
依頼先メール	共有タスクID	タイトル	内容	URL	添...	進捗率		
石原 太郎...		見積依頼(...)	見積作成をお願いします。詳細は11/23のメールです。			50%	✉	✖
石原 太郎...		プレゼン資...	週明けのプレゼン資料確認をお願いします。			完了	✉	✖
石原 太郎...		本日のタス...	資料作成					
石原 太郎...		見積依頼(...)	見積作成をお願いします。詳細は11/23のメールです。					

自分のタスク一覧が
表示可能

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO とは？

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO について、ご説明いたします。

行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO・ネクストセット for Office 365

在席登録	在席状況 [検索]	在席状況 [お気に入り]	伝言メモ	依頼したタスク	自分へのタスク	共有タスク
依頼先メール	共有タスクID	タイトル	内容	URL	添...	進捗率
石原 太郎...		見積依頼(...	見積作成をお願いします。詳細は11/23のメールです。			50%
石原 太郎...		プレゼン資...	週明けのプレゼン資料確認をお願いします。			完了
石原 太郎...		本日のタス...	資料作成			未着手
		見積依頼(...	見積作成をお願いします。詳細は12/13のメールです。			70%

- 進捗率
- 50%
 - 未着手
 - 10%
 - 20%
 - 30%
 - 40%
 - 50%
 - 60%
 - 70%
 - 80%
 - 90%
 - 完了

進捗率を登録可能

進捗報告ボタンを押すと依頼者に報告連絡が飛びます。

進捗率を登録・確認可能

チームで共有タスク管理可能

行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO・ネクストセット for Office 365

在席登録	在席状況 [検索]	在席状況 [お気に入り]	伝言メモ	依頼したタスク	自分へのタスク	共有タスク
キーワード: TASK201401001						
依頼先メール	共有タスクID	タイトル	内容	URL	添...	進捗率
安倍 晋一...	TASK201...	プレゼン資...	補足資料を作成したので確認をお願いします			未着手
橋下 哲也 (...	TASK201...	プレゼン準...	来月末のプレゼンに向けて各自準備をお願いします			10%

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO とは？

ネクストセット・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO について、ご説明いたします。

ネクストセット・行先予定・在席確認・伝言メモ・共有TODO 機能一覧

- ・行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO機能：国産グループウェアの様な機能を実現
→ガジェットにて提供の為、SharePointサイト内に好きな場所に配置可能です。
- ・自分の行先予定を登録し、他のメンバー行先予定（検索&一覧表示）を確認する事が可能です。
- ・よく参照するメンバーをお気に入り登録し、一覧表示が可能です。
- ・伝言メモを登録する事が可能です。（メールが自動的に送信されます）
- ・TODOを管理する事が可能。（自分のTODO、他のメンバーにTODOを依頼が可能）
- ・複数メンバーで共有TODOを管理する事が可能です。
- ・TODOの進捗状況を管理し、進捗メールの送信が可能です。
- ・マルチドメイン対応
- ・マルチ言語対応（予定 ※ご要望ください）

※機能一覧の内容は、開発中の機能も含まれます！



料金体系について

■ 月額料金

アドオンは全て1ユーザーあたり月額100円です。

ただし複数のアドオンをご利用頂くことにより、月額料金は安くなります。

※オプション料金が発生するアドオンもありますので、ご注意ください。

<http://goo.gl/4lmfvG>

※個別要件によるカスタマイズ、データ移行などが発生する場合も別途費用となります。

ご利用アドオン種類	月額料金
1 アドオン (例：組織ワークフローのみ)	100円
2 アドオン (例：組織ワークフロー + シングルサインオン)	150円
3 アドオン (例：組織ワークフロー + シングルサインイン + ブラウザ切替機能)	200円
全アドオン (将来公開予定を含む全てのアドオン)	300円

■ 契約期間、お支払い

契約期間は年単位となり、年額の先払いとなります。途中でユーザー数が増えた場合は次回契約更新月までの利用料金をご請求させていただきます。

■ 課金対象ユーザーについて

アドオンの利用状況に関わらず、Office365のテナント全ユーザーが課金対象となります。

NextSet ~ for your best solution



ネクストセット
Nextset

株式会社ネクストセット
〒135-0016
東京都江東区東陽2-2-4
TEL : 050-5835-1092
E-Mail : contact-info@nextset.co.jp