

株式会社ネクストセット

ネクストセット・組織ワークフローについて



株式会社ネクストセット

ネクストセットのご紹介



会社概要 Corporate Profile

会社名: 株式会社ネクストセット

設立: 2013年4月

資本金: 5000万円

代表者: 代表取締役社長 別所 貴英

所在地: 〒135-0016
東京都江東区東陽4-10-4 東陽町SHビル5F

連絡先: TEL : 050-5835-1092
E-Mail : contact-info@nextset.co.jp

概要: ネクストセットはOffice365の導入支援・アプリケーション開発に特化したソリューションベンダーです。Office365をより安全に、より便利にご利用頂くための様々なプロダクトをご用意しております。『ネクストセット・シングルサインオン』はネットワークや端末による細かなアクセス制御や、パスワード強度、ログイン履歴などを簡単にかつ柔軟に設定、管理することが可能です。『ネクストセット・組織アドレス帳』は社内の組織情報をツリー形式で表示可能なアドレス帳です。ユーザーが何を必要としているか？を常に考え、最適なプロダクトをご提供し、お客様の快適なOffice365環境をサポートします。



<http://www.nextset.co.jp>

サテライトオフィスのご紹介



会社概要 Corporate Profile

会社名: 株式会社サテライトオフィス

設立: 1998年7月

資本金: 7000万円

代表者: 代表取締役社長 原口 豊

所在地: 〒135-0016
東京都江東区東陽4-10-4 東陽町SHビル5F

連絡先: TEL : 050-5835-0396
FAX : 050-6861-2893
E-Mail : contact-info@sateraito.co.jp

概要: サテライト環境で企業様をビジネス支援するサービスを展開しています。Google Apps販売、開発、AmazonEC2開発などのクラウドコンピューティングに特化し、SaaS型サービスのビジネス支援を展開しております。
また、ITソリューションとして、ECサイト構築/CRMサイト構築/ITソリューションに特化したネットビジネスパッケージソリューションベンダーです。ユーザーの立場に立ち、戦略・企画・提案を行っています。



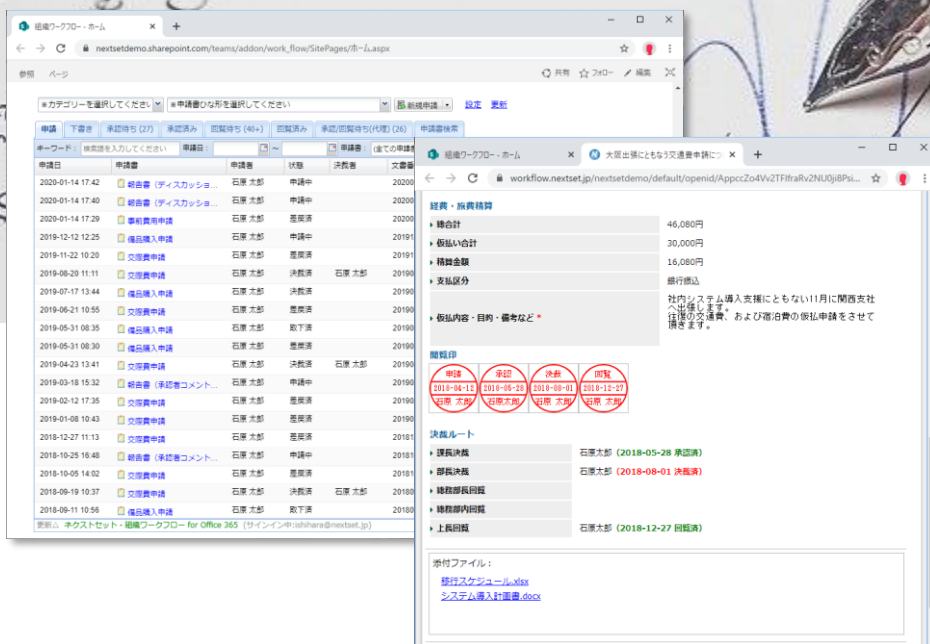
サテライト オフィス
Sateraito Office

<http://www.sateraito.co.jp>

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

業務ワークフローをOffice365で実現

ネクストセット 組織ワークフロー は社内のワークフロー業務をOffice365で実現するクラウドサービスです。休暇申請、交通費精算、稟議書など様々な承認業務がOffice365で可能になります。



ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

経費精算、稟議書などの承認業務を電子化する

1ユーザー月額100円でご利用可能です。初期費用もかかりません。



Office365とシームレスに連携

Teams、SharePoint から利用可能なクラウド環境のワークフローです。SaaS型のサービスですのでOffice365環境があればすぐにご利用頂くことができます。



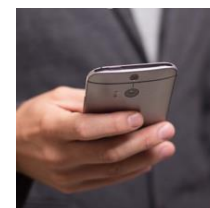
多種多様な高度なワークフローが可能

条件分岐、代理承認、捺印、ディスカッション機能など、通常のワークフロー機能に加えて、複雑なワークフロー機能も実現可能です。



スマートフォンからの利用

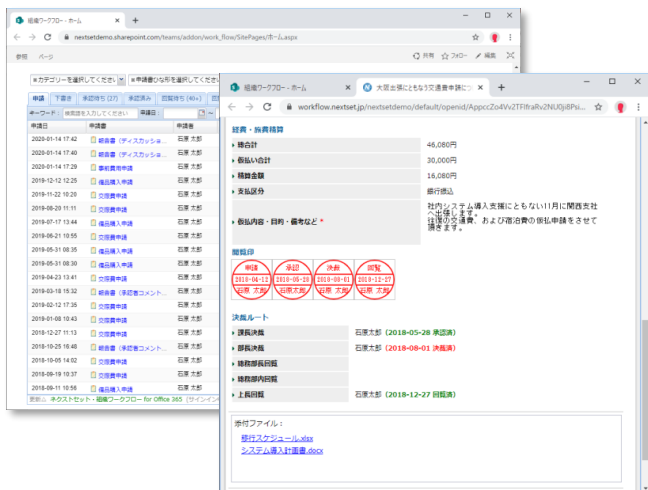
スマートフォンからも専用ビューで表示できますので、移動中でもワークフローの申請、承認をすることができます。



ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

Teams、SharePoint上で動くアプリパーツとして提供されます。

ユーザー用画面

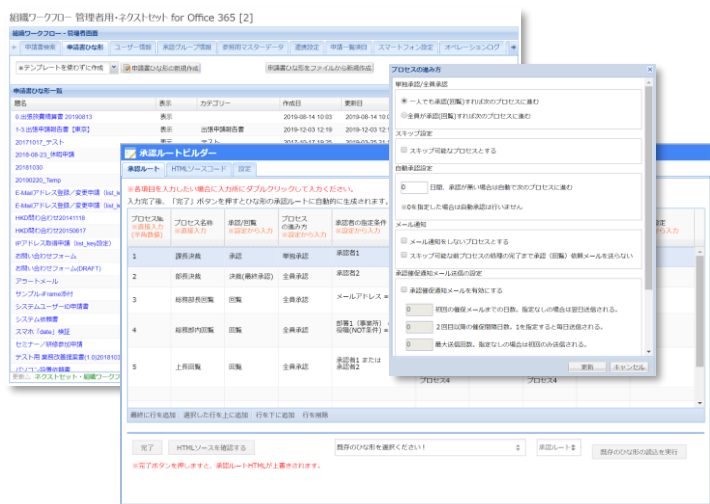


The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a list of applications with columns for '申請日' (Application Date), '申請者' (Applicant), and '承認者' (Approver). The main area displays a detailed view of a selected application, including a '申請書' (Application Form) with various fields and a '承認履歴' (Approval History) section showing the status of the application at different stages.

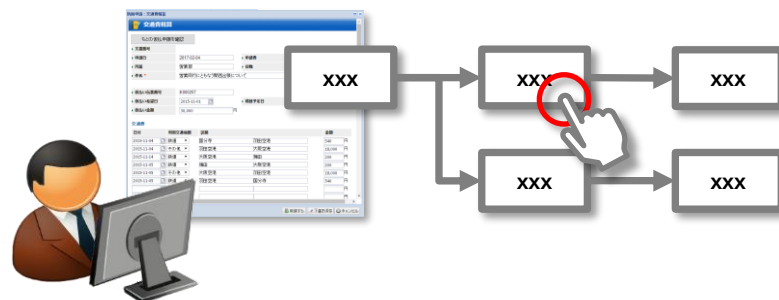


申請者、承認者、回覧者といった承認ルートメンバーが利用する画面です。申請者が申請した稟議書、交通費精算などを順次に承認・回覧を行うワークフロー機能を提供します。

管理者用画面



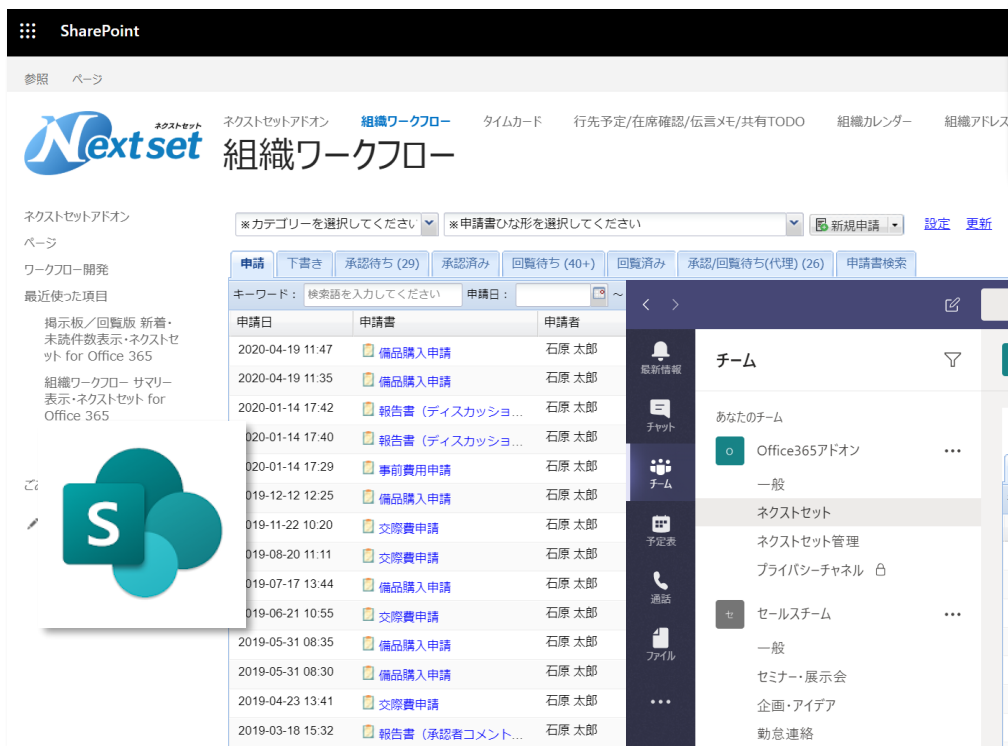
The screenshot shows the administrator interface for configuring the workflow. It includes a '承認ルートビルダー' (Approval Route Builder) section where users can define the approval process by selecting members and setting the order of approval. There are also sections for '承認ルート設定' (Approval Route Settings) and '承認ルート管理' (Approval Route Management).



専用のビルダーから申請フォームの作成や承認ルートの設定を行います。マスタ管理や各種設定も管理画面から行います。

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

ユーザー用
画面



SharePoint

参照 ページ

ネクストセットアドオン 組織ワークフロー タイムカード 行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO 組織カレンダー 組織アドレス帳

ネクストセットアドオン

ページ

ワークフロー開発

最近使った項目

掲示板/閲覧版 新着・未読件数表示・ネクストセット for Office 365

組織ワークフロー サマリー表示・ネクストセット for Office 365

ネクストセットアドオン

申請 下書き 承認待ち (29) 承認済み 閲覧待ち (40+) 閲覧済み 承認/閲覧待ち(代理) (26) 申請書検索

キーワード: 検索語を入力してください 申請日: ~

申請日	申請書	申請者
2020-04-19 11:47	備品購入申請	石原 太郎
2020-04-19 11:35	備品購入申請	石原 太郎
2020-01-14 17:42	報告書 (ディスカッション...)	石原 太郎
2020-01-14 17:40	報告書 (ディスカッション...)	石原 太郎
2020-01-14 17:29	事前費用申請	石原 太郎
2019-12-12 12:25	備品購入申請	石原 太郎
2019-11-22 10:20	交際費申請	石原 太郎
2019-08-20 11:11	交際費申請	石原 太郎
2019-07-17 13:44	備品購入申請	石原 太郎
2019-06-21 10:55	交際費申請	石原 太郎
2019-05-31 08:35	備品購入申請	石原 太郎
2019-05-31 08:30	備品購入申請	石原 太郎
2019-04-23 13:41	交際費申請	石原 太郎
2019-03-18 15:32	報告書 (承認者コメント...)	石原 太郎

SharePointページ または Teamsタブで利用可能です。併用しても問題ありません。



ネクストセット 投稿 ファイル 組織アドレス帳 組織ワークフロー - ユーザ... その他 3 + 戻る 上 下 左 右

※カテゴリーを選択してください ※申請書ひな形を選択してください 新規申請... 設定

申請 下書き 承認待ち (29) 承認済み 閲覧待ち (40+) 閲覧済み 承認/閲覧待ち(代理) (26) 申請書検索

キーワード: 検索語を入力してください 申請日: ~ 申請書: (全ての申請書)

申請日	申請書	申請者	状態	決裁者	文書番号	ひな形バージョン
2020-04-19 11:47	備品購入申請	石原 太郎	申請中		202004190017	2018-08-24 V
2020-04-19 11:35	備品購入申請	石原 太郎	申請中		202004190016	2018-08-24 V
2020-01-14 17:42	報告書 (ディスカッション...)	石原 太郎	決裁済	石原 太郎	202001140003	2015-06-30 V
2020-01-14 17:40	報告書 (ディスカッション...)	石原 太郎	申請中		202001140002	2015-06-30 V
2020-01-14 17:29	事前費用申請	石原 太郎	差戻済		202001140001	2019-11-25 V
2019-12-12 12:25	備品購入申請	石原 太郎	申請中		201912120005	2018-08-24 V
2019-11-22 10:20	交際費申請	石原 太郎	差戻済		201911220003	2014-12-22 V
2019-08-20 11:11	交際費申請	石原 太郎	決裁済	石原 太郎	201908200001	2014-12-22 V
2019-07-17 13:44	備品購入申請	石原 太郎	決裁済		201907170003	2018-08-24 V
2019-06-21 10:55	交際費申請	石原 太郎	差戻済		201906210001	2014-12-22 V
2019-05-31 08:35	備品購入申請	石原 太郎	取次済		201905310004	2018-08-24 V
2019-05-31 08:30	備品購入申請	石原 太郎	差戻済		201905310003	2018-08-24 V
2019-04-23 13:41	交際費申請	石原 太郎	決裁済	石原 太郎	201904230002	2014-12-22 V
2019-03-18 15:32	報告書 (承認者コメント...)	石原 太郎	申請中		201903180001	2015-12-09 V
2019-02-12 17:35	交際費申請	石原 太郎	差戻済		201902120001	2014-12-22 V

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 サインアウト (サインイン中: ishihara@nextset.jp)

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

フォーム種類を選択して申請を行う

ユーザー用
画面

経費関連

交通費精算

新規申請

設定 更新

申請 下書き 承認待ち (29)

承認/閲覧待ち (1)

新規申請: 交通費精算

キーワード: 検索語を入力してください

申請書: 交通費精算

申請日

申請書

仮払申請 (交通費精算連携機能)

通勤交通費申請

2018-10-25 16:48

報告書 (承認者コメント)

石原 太郎

申請中

2018-09-19 10:37

交際費申請

石原 太郎

決裁済

石原 太郎

2018-06-26 20:29

備品購入申請

石原 太郎

決裁済

石原 太郎

2018-05-20 20:46

休日出勤申請

石原 太郎

決裁済

石原 太郎

2018-05-20 20:35

交通費精算

石原 太郎

申請中

2018-04-12 22:58

交通費精算

石原 太郎

決裁済

石原 太郎

2018-03-28 14:17

交際費申請

石原 太郎

決裁済

石原 太郎

2018-03-26 16:35

備品購入

石原 太郎

決裁済

石原 太郎

2018-03-20 18:58

住所変更

石原 太郎

決裁済

石原 太郎

2018-03-20 18:54

備品購入

石原 太郎

決裁済

石原 太郎

2018-03-20 11:44

備品購入

石原 太郎

決裁済

石原 太郎

2018-03-06 14:07

交際費申請

石原 太郎

決裁済

石原 太郎

2018-03-02 13:41

交際費申請

石原 太郎

決裁済

石原 太郎

2017-07-31 15:03

交際費申請

石原 太郎

申請中

文書番号

申請日

2020-04-19

申請者

石原 太郎

所属

営業部

役職

課長

件名 *

大阪出張にともなう交通費申請について

仮払い伝票番号

K000257

希望日

2015-11-01

精算予定日

2015-11-30

金額

30,000円

利用交通機関

鉄道

国分寺

羽田空港

540

円

2015-11-04

鉄道

羽田空港

大阪空港

18,000

円

2015-11-14

鉄道

大阪空港

梅田

200

円

2015-11-05

鉄道

梅田

大阪空港

200

円

2015-11-05

鉄道

大阪空港

羽田空港

18,000

円

2015-11-05

鉄道

羽田空港

国分寺

540

円

申請する

下書き保存

キャンセル

複雑なフォームや
自動計算、マスタ参照も
可能です。

課長

所属部長

総務

申請

承認

決裁

回覧

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

承認依頼通知メッセージから承認する

ユーザー用
画面

【備品購入申請】承認依頼：パソコン購入について [202004190017]

① 受け取るメールが多すぎますか？ [購読を中止](#)

o365-workflow-mail@nextset.jp
2020/04/19 (日) 11:51
石原 太郎 様

石原 太郎 様

ワークフローシステムより、承認待ちの申請があります。内容を確認のうえ、ご対応よろしくお願ひします。

承認者にメール、Teamsチャット
で承認依頼が通知されます。



申請内容を確認して
承認・否決・差し戻し
を行います

備品購入申請

印刷ウィンドウを開く S 申請者とチャット 文書のリンクをコピー 承認する 否決する 差し戻しする

文書番号 202004190017

石原 太郎 課長

Surface
Surface

商品番号
商品名 *
100

単価 * 10,000 円
税込合計金額 1,050,000 円

申請種類：備品購入申請
題名：空気清浄機購入について
申請者：別所 哲夫
申請日：2020-04-19 12:07:37

承認者：石原 太郎
承認日：2020-04-19 承認済

承認する 否決する 差し戻しする

メッセージ
(承認、否決、差し戻し、
取下げ理由)

印刷ウィンドウを開く S 申請者とチャット 文書のリンクをコピー 承認する 否決する 差し戻しする



ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

ユーザー用画面から承認、回覧を行う

ユーザー用
画面



経費関連 交通費精算 新規申請 設定 更新

申請 下書き 承認待ち (29) 承認済み 回覧待ち (40+) 回覧済み 承認/回覧待ち(代理) (26) 申請書検

一括承認 キーワード: 検索 申請日: 申請者: (全ての申

申請日 2020-04-19 12:01 2020-04-19 11:47 2020-04-19 11:35 2020-01-14 17:41 2020-01-14 17:29 2019-12-12 12:25 2019-11-22 10:20 2019-06-21 10:55 2019-05-31 08:30

備品購入申請 交際費申請 交際費申請 備品購入申請

石原 太郎 石原 太郎 石原 太郎 石原 太郎

申請 承認 承認 承認

2020-04-19 2020-04-19 2020-04-19 2020-04-19

石原 太郎 石原 太郎 石原 太郎 石原 太郎

決裁ルート

上長承認 部長承認

申請 承認 承認

2020-04-19 2020-04-19 2020-04-19

石原 太郎 石原 太郎 石原 太郎

決裁ルート

上長承認 石原 太郎 (2020-04-19 承認済)

メッセージ (承認、否決、差戻し、取下げ理由)

印刷ウィンドウを開く 申請者とチャット 文書のリンクをコピー 承認する 否決する 差戻し

納品日 発注日

品名 (商品番号) Surface

商品名 * Surface

数量 * 100

単位 単価 * 10,000 円

合計金額 1,000,000 円 税込合計金額 1,050,000 円

備考

回覧印

申請 承認 承認

2020-04-19 2020-04-19 2020-04-19

石原 太郎 石原 太郎 石原 太郎

決裁ルート

上長承認 石原 太郎 (2020-04-19 承認済)

メッセージ (承認、否決、差戻し、取下げ理由)

印刷ウィンドウを開く 申請者とチャット 文書のリンクをコピー 承認する 否決する 差戻し

承認待ち、回覧済みなど
ステータス毎に申請一覧を
タブ表示できます。

決裁ルートメンバーが順次
承認、決裁、回覧を行います。

承認、決裁、回覧

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

その他の機能

ユーザー用
画面

経費関連 ▼ 交通費精算 ▼ 新規申請 ▼ 設定 更新

申請 下書き 承認待ち (29) 承認済み 閲覧待ち (40+) 閲覧済み 承認/閲覧待ち(代理) (26) 申請書検索

一括承認 一括承認

申請日 2020-04-19 12:00 2020-04-19 11:30 2019-12-12 12:25 2018-07-13 14:55

申請書: 備品購入申請

状態 申請中 申請中 申請中 申請中

決裁者 石原 太郎 石原 太郎

申請書: 備品購入申請

複数の申請書を一括承認
することができます

代理申請・承認者の設定
言語設定（英語、中国語、韓国語
など。。）

更新

5) 申請書検索

申請書: 備品購入申請 直近の承認待ちのみ 検索 >>

文書番号 ひな形バージョン 題名 全部表示に戻す

202004190018 2018-08-24 Ver.0006 CSVエクスポート

202004190016 2018-08-24 Ver.0006

201912

201807

CSVエクスポートが可能

ユーザー設定

言語 日本語 (Japanese) ▼

タイムゾーン ※デフォルトのタイムゾーンを使用 ▼

代理承認者メールアドレス

ここに他ユーザーのメールアドレスを設定すると、そのユーザーは自分の代理として承認処理をおこなうことができるようになります。
複数のユーザーを自分の代理承認者に設定したい場合、スペースで区切って複数のメールアドレスを入力して下さい。

現在、あなたは安倍 晋一(abe@nextset.jp)さんの代理承認者として設定されています。

代理申請者メールアドレス

ここに他ユーザーのメールアドレスを設定すると、そのユーザーは自分の代理として新規申請処理をおこなうことができるようになります。
複数のユーザーを自分の代理申請者に設定したい場合、スペースで区切って複数のメールアドレス

保存 キャンセル

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

件数サマリパーツ

ユーザー用
画面

メール

受信トレイ【未読】

自分が承認、閲覧しなければいけない申請書の件数を表示するパーツです。ポータルサイトなどに配置すると便利です。

サテライトオフィス/ネ... [【便利なサービス】体温&倦怠感&味覚...](#)
o365-workflow-mail@n... [【報告書（ディスカッション）】申請が...](#) 4/17 13:29
設定△ 更新△ (ログイン中: ishihara@nextset.jp)

掲示板/閲覧板

全部 全社 営業 総務

キーワード: 検索語を入力してください 🔍 検索 全部表示に戻す

	題名	重要度	部署	種別	投稿者	投
☆	ネクストセットアドオンについて	普通			石原太郎	
★	ネクストセットアドオンについて	普通			石原太郎	
☆	座席変更のお知らせ	普通			石原太郎	

全社掲示板 新着・未読

新着・未読件数【全社掲示板】

▶ 新着件数	0(件)
▶ 未読件数	0(件)

設定 ネクストセット・掲示板/閲覧板 for Office 365 (ログイン)

ワークフロー

▶ 承認待ち	28 件
▶ 閲覧待ち	40+ 件
▶ 承認/閲覧待ち(代理)	26 件

更新△ (サインイン中: ishihara@nextset.jp)

ドキュメント

⊕ 新規作成 ↑ アップロード ↺ 同期 ↻ 共有

✓	名前	更新日時
📁	test	2017年7月29日
📄	Book2	2018年11月29日
📄	Office365セミナー開催につい	2017年2月16日

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

スマートデバイスからの利用

ユーザー用
画面



ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

フォームレイアウトビルダーで誰でも簡単にフォームを作成することができます。

管理者用
画面



項目新規追加

項目の種類を選択してください。 項目の属性を設定してください。

テキストボックス タイトル 更新区分 幅 150px ☒ 表示する

テキストエリア Tooltip ☐ 表示する

フィールド名 update_status ※半角英数字記号（先頭はアルファベット、記号はハイフン、アンダースコアのみ可）

ラベル セクション Section1 列目 1

連番ラベル フィールドスタイル

Date (日付)

追加 編集 削除

Section1

shohi_zei_ritsu

workflow_tem

文書番号

題名

Section2

申請日

申請者

所属

役職

Section3

申請日

申請者

所属

役職

納品日

発注日

品名

(商品番号)

商品名 *

数量 *

ネクストセット・フォームレイアウトビルダー

レイアウト作成・編集 レイアウトプレビュー HTMLソースコード

ネクストセット・フォームレイアウトビルダー [物品購入申請]

レイアウト作成・編集 レイアウトプレビュー HTMLソースコード

物品購入申請

文書番号

題名 *

申請日

申請者

所属

役職

納品日

発注日

品名

(商品番号)

商品名 *

数量 *

ブロックを組み立てる感覚で
フォーム項目の追加、変更、削除
が可能です。

実際の画面イメージを
プレビューで確認しながら
作成できます。

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

JavaScriptを組み合わせてより複雑なフォームを作成することもできます。

管理者用
画面

```

7 ↓
8 ↓
9 //=====< 申請・承認 イベントハンドラ >=====
10 // action_type...実行されようとしているアクションを示す値がセ
11 //   submit...新規申請↓
12 //   approve...承認↓
13 //   look...回覧↓
14 //   reject...否決↓
15 //   update...更新↓
16 //   remand...差し戻し↓
17 //   resubmit...再申請↓
18 //=====↓
19 SateraitoWF.registerWFHandler(form, 'onFormValidate', function(action_type) {↓
20   ↓
21   switch(action_type)↓
22   {↓
23     case 'approve': //承認↓
24     case 'reject': //否決↓
25   ↓
26     var ApproverCommentDetail = Sate
27     var ApproverProcessNumber = Sate
28   ↓
29     if(ApproverProcessNumber == 2)↓
30     {↓
31       if(ApproverCommentDetail == '
32       SateraitoWF.alert('承認者
33       return false;↓
34     }else{↓
35       return true;↓
  
```

業務要件が複雑な場合でもスクリプトを組み合わせてることにより高度なフォーム作成が可能です。

SateraitoWF.showRouteSelection(form)

--> 非表示にしていた承認ルートを選択ボックスを表示状態に戻します

SateraitoWF.getApprovers(form, process_number)

--> 指定された承認プロセスに現在設定されている承認者の一覧を取得します

例) 申請前に承認者が指定されているかどうかをチェック

```

<input type="hidden" name="new_workflow_doc_handler" onclick="
arguments[0];
  
```

申請フォームから利用できるJavaScriptの専用クラス、イベント、メソッドはマニュアルに公開しています。

```

WFHandler(form, 'onFormValidate', function(){
  s = SateraitoWF.getApprovers(form, 2);
  .length <= 0) {
    ('第二承認者を指定して下さい');
  }
}
  
```

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

承認ルートビルダーで承認、回覧メンバーを設定します。

管理者用
画面

承認ルートビルダー

※各項目を入力完了後、承認ルートHTMLが生成されます。

承認ルートのステップ数に制限はありません。

プロセス番号	承認/回覧メンバー	承認/回覧タイプ
1	課長	承認
2	部長	決裁(最終承認)
3	総務部長	回覧
4	総務部内	回覧
5	上長	回覧

最終に行を追加 | 選択した行を上に加 | 行を削除

完了 HTMLソースを確認する

※完了ボタンを押しますと、承認ルートHTMLが生成されます。

承認ルートビルダーの詳細設定:

- 承認/回覧タイプ: 一人でも承認(回覧)すれば次のプロセスに進む / 全員が承認(回覧)すれば次のプロセスに進む
- スキップ設定: ☐ スキップ可能なプロセスとする
- 自動承認設定: 0 日間、承認が無い場合は自動で次のプロセスに進む (※0を指定した場合は自動承認は行いません)
- メール通知: ☐ メール通知をしないプロセスとする / ☐ スキップ可能な前プロセスの処理の完了まで承認(回覧)依頼メールを送らない
- 承認催促通知メール送信の設定: ☐ 承認催促通知メールを有効にする
 - 0 初回の催促メールまでの日数。指定なしの場合は翌日送信される。
 - 0 2回目以降の催促間隔日数。1を指定すると毎日送信される。
 - 0 最大送信回数。指定なしの場合は初回のみ送信される。

承認者削除ボタンの表示: ※設定から入力

編集可能項目: ※設定から入力

その他設定: ※設定から入力

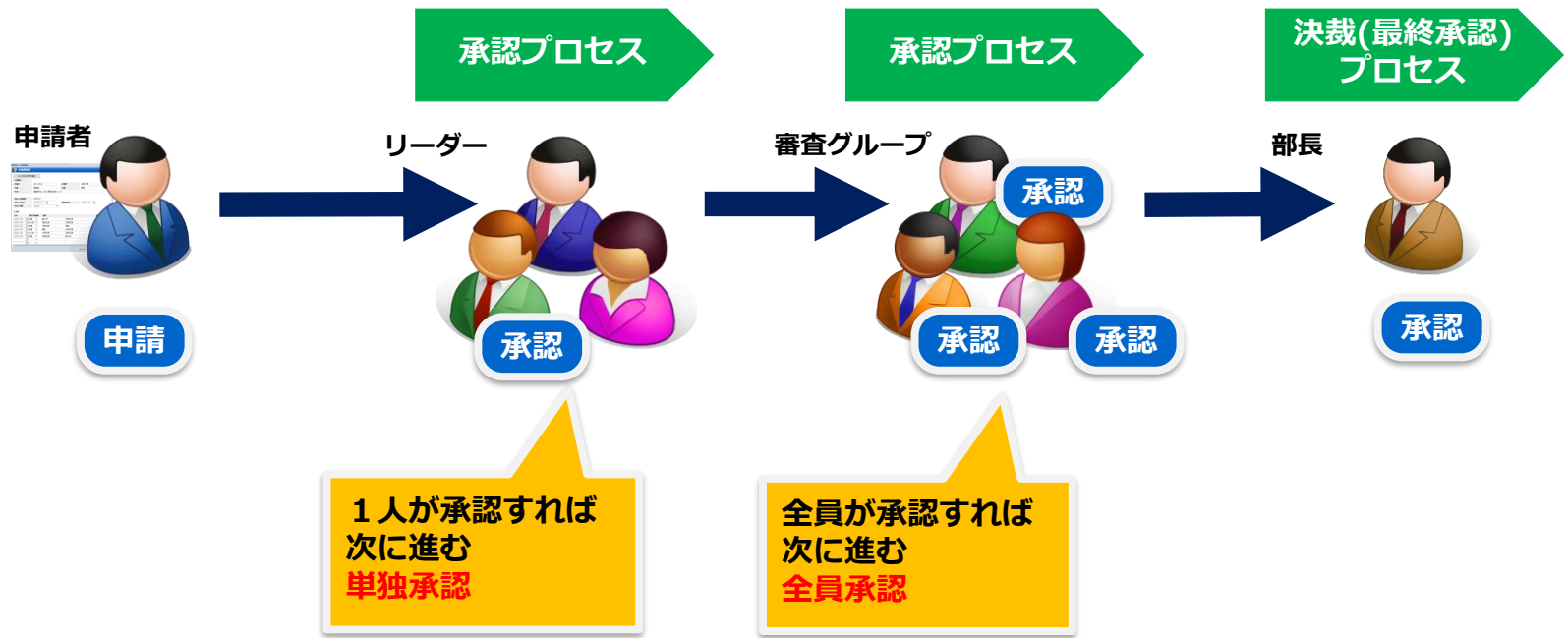


ルートメンバーの役割、指定条件、進み方の設定が可能です。

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

承認ルート設定でこんな設定もできます。

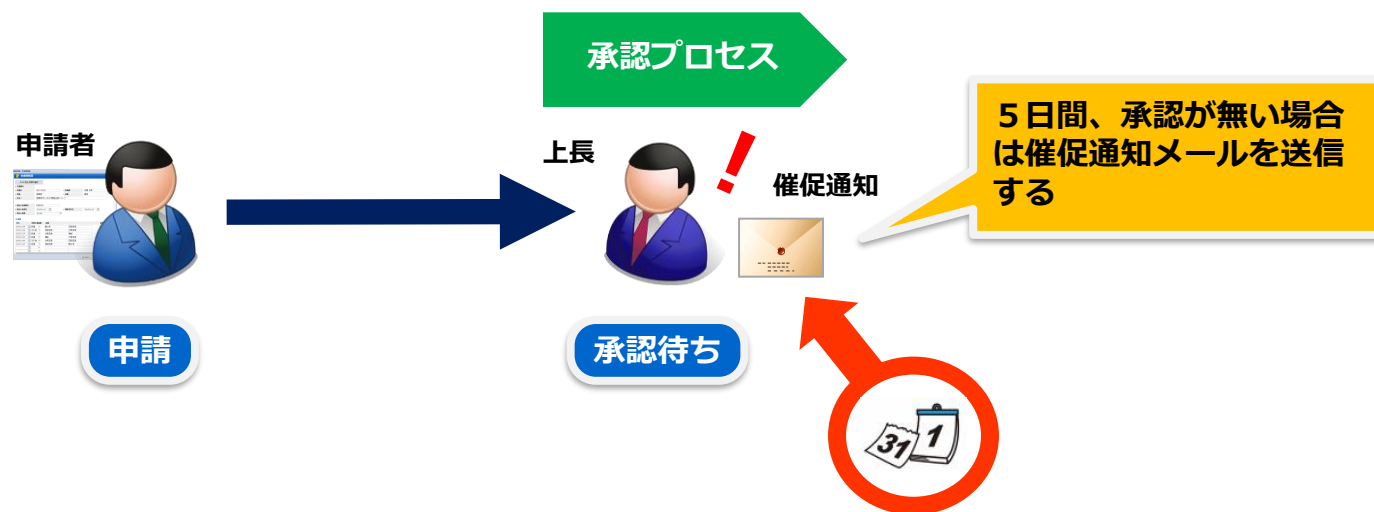
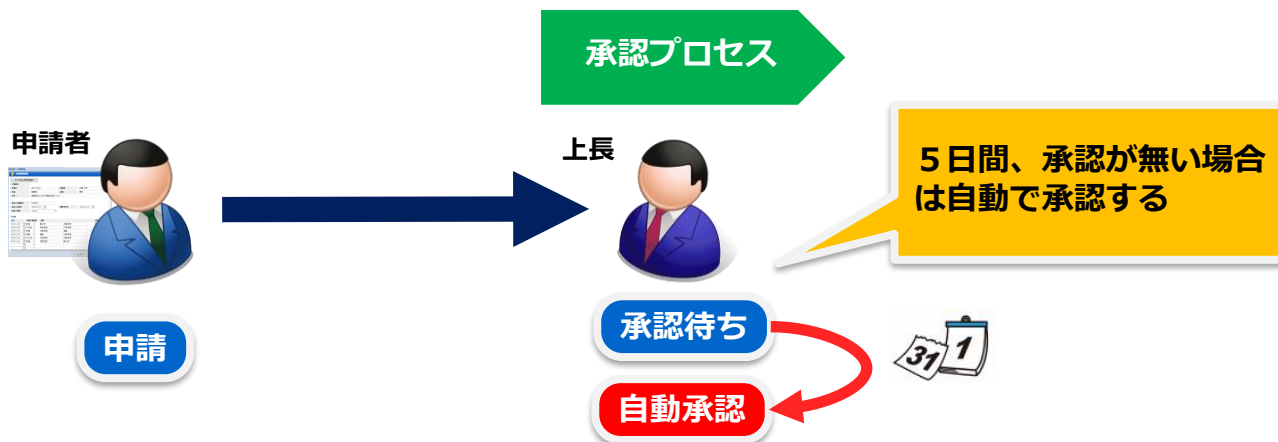
管理者用
画面



ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

承認ルート設定でこんな設定もできます。

管理者用
画面



ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

ユーザー情報の管理

管理者用
画面

組織ワークフロー - 管理者画面

[申請書検索](#)
[申請書ひな形](#)
[ユーザー情報](#)
[承認グループ情報](#)
[参照用マスターデータ](#)
[連携設定](#)
[申請一覧項目](#)
[スマートフォン設定](#)
[オペレーションログ](#)

[CSVファイルインポート](#)
[CSVエクスポート](#)
[全Office365ユーザ分のCSVファイル作成](#)

[自動同期設定](#)
[アドレス・姓名の変更](#)
[他アプリケーションID参照設定](#)

ユーザー情報一覧

[ユーザーの新規作成](#)

メールアドレス	氏名 (姓)	氏名 (名)	部署1 (事業...)	部署2 (部署)
impersonate_admin2@nextsetde...				
impersonate_admin3@nextsetde...				
ino@sub.nextset.co.jp	伊能	忠敬		
ishida@nextset.jp	石田	三男	ネクストセ...	営業部
ishihara@nextset.jp	石原	太郎	営業部	
ishimasa@nextset.jp	石正	茂		
ishimine@demo.nextset.co.jp	石	達也	ネクストセ...	営業部
ito@sub.nextset.co.jp	伊	達文	ソリューシ...	クラウド推...
iwasaki@demo.nextset.co.jp	岩			
jst-kansaka@nextset.jp				

自動同期設定

自動同期設定

ユーザー情報を一日一回のバッチ処理にてOffice365ユーザーと同期させるよう設定することができます。

設定した時間のバッチ処理が起動され、Office365に登録されているユーザーがユーザー情報に登録され、Office365に登録されていないユーザーはユーザー情報から削除されます。

※「その他の設定」タブの「ユーザー連携設定」で連携項目についての設定が行えます。

☒ ユーザー情報をOffice365ユーザーと自動同期させる

自動同期バッチ開始時間 (0~23) :

自動同期履歴 (直近30回)			
同期開始日時	同期終了日時	結果	
2020-04-18 17:14:06	2020-04-18 17:14:13	詳細	▲
2020-04-18 17:11:12	2020-04-18 17:11:19	詳細	
2020-04-18 17:09:44	2020-04-18 17:09:50	詳細	
2020-04-18 17:08:42	2020-04-18 17:08:48	詳細	
2020-04-18 17:07:56	2020-04-18 17:08:03	詳細	

[保存](#)
[キャンセル](#)

Office365からユーザー情報を連携することができます。直接CSVでインポート・エクスポートすることも可能です。

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

フォームから参照可能なマスタデータを作成することができます。

管理者用
画面

組織ワークフロー - 管理者画面

← 申請書検索 申請書ひな形 ユーザー情報 承認グループ情報 参照用マスターデータ 連携設定

マスターの新規作成 [CSVファイルインポート](#) マスターを定義ファイルから新規作成

AMPマスター 承認者グループ マスターの項目修正

マスターデータの新規作成

交通機関コード	交通機関名
00-not-select	--
01-bus	バス
02-tetsudo	電車
03-taxi	タクシー
04-shinkansen	新幹線
05-airplane	飛行機
06-gasoline	ガソリン
07-highway	高速道路
08-parking	駐車場
09-ship	船
99-other	その他

マスターの項目修正

マスターコード koutsukikan_master

マスター名称 交通機関マスター

「商品マスター」「資材マスター」等の日本語名を入力してください

☒ キャッシュを使用してマスター読み込みを高速化する（推奨）
※CSVでインポートしたタイミングでキャッシュが更新されます。
※ひな形でマスターの「プリロード（事前読み込み）」を使用する場合はONにする必要があります。
※申請書からのマスターデータ更新がある場合はOFFにしてください。
※マスターのデータ件数が多いインポート処理でエラーが発生する場合があります（プリロードは使用してください）

読み込みを高速化

事業所マスタ、摘要区分マスタ
など自由にマスタを作成することが
できます。

申請書のプルダウン項目として
マスタを参照したり、スクリプト
ロジックと組み合わせたりする
ことができます。

利用機関

--

バス

電車

タクシー

新幹線

申請書

管理者用
画面

各ユーザーがいつ、何のアクションをしたかの証跡を確認できます。

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

CSVエクスポート・インポートの自動化

その他
機能

専用のデータ連携ツールで各種データのCSVエクスポート・インポートが自動化できます。

ネクストセット・アドオンデータ連携ツール - タスク設定

基本設定

タイトル: 経費精算連携 ☐ タスクを有効にする

連携データ: 組織ワークフロー: 申請 タスクの種類: ダウンロード

処理タイミング・繰り返し設定

開始日時: 2020年 4月19日 16:48 ☒ 1回のみ ☐ 一時間ごと ☐ 日次

オプション設定

アプリケーションID: ※仮想化アプリケーションIDを指定(指定なしの場合はデフォルトを使用)

処理待ち時間: 600 (秒) ※タスクの完了を待つ最大秒数 最大再実行回数: 2 (回)

結果通知メール: ☐ 常に通知する ☐ 失敗時のみ通知する ☒ 通知しない ※別途メール送信ファイルの設定が必要です。

イベント通知: ☐ 失敗時にイベントに通知する

取得/更新条件

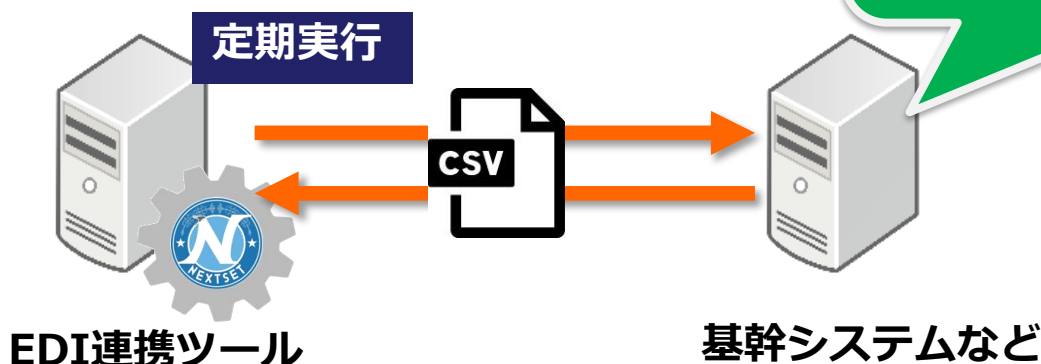
対象範囲: ☒ 前日一日分 ☐ 前日の 16:48 から1日分 ☐ 前月一ヶ月分 ☐ 前日までの一ヶ月分

☐ 前回実行時 2020/04/19 16:48 からの差分 ☐ 全て ☐ 対象期間に決裁された文書のみ取得

タイムゾーン:

ひな形:

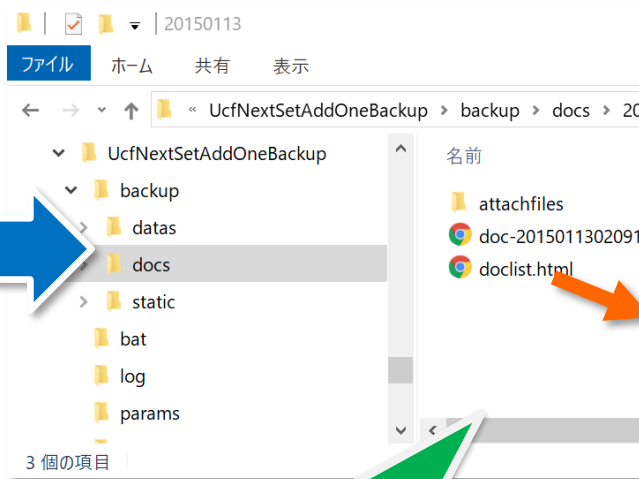
申請データ、参照マスタなどを他システムと連携することができます。



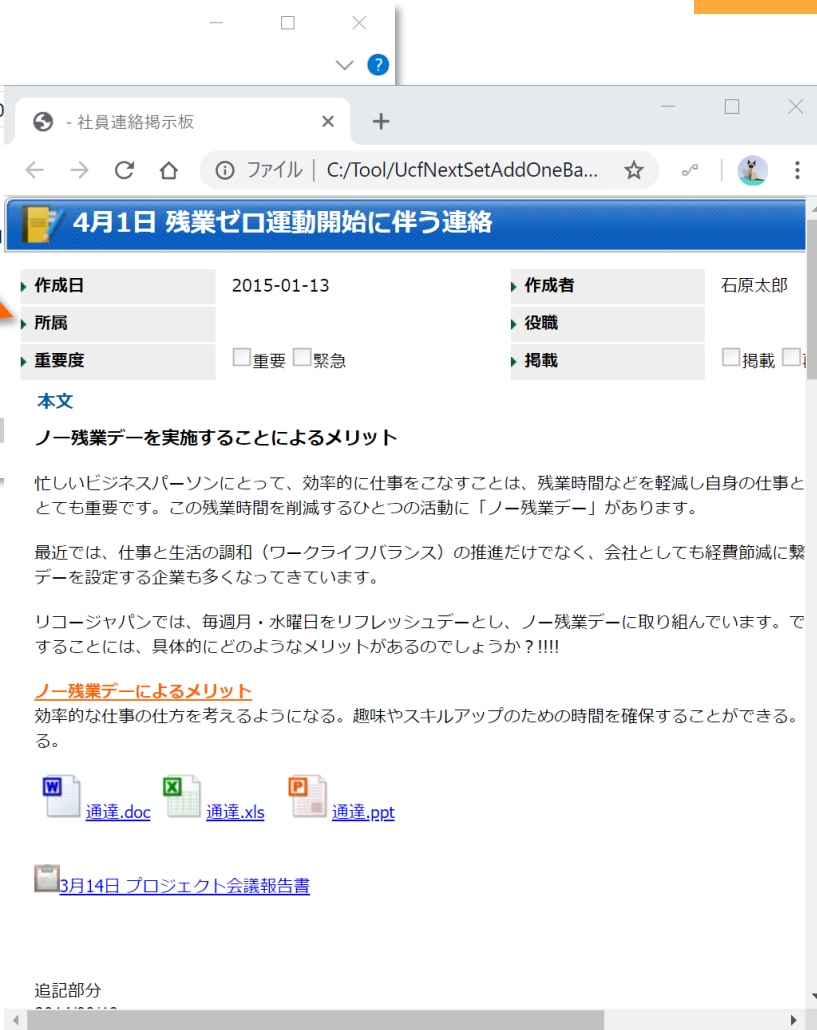
ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

HTML形式で申請データをバックアップすることも可能です。

その他
機能



申請データをHTML形式で
ダウンロードします。
添付ファイルがある場合は
一緒にダウンロードされます。



ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

機能一覧

機能一覧

- ワークフロー画面設計機能（複数の種類のワークフローが作成可能です）
- 入力フォーム機能（テキストフィールド、リッチテキストフィールド、リンク機能、日付フィールド、ラジオボタン、オプションボタン、入カマスター管理機能、添付ファイル）→無制限に作成可能
※リッチテキストフィールドには、写真&添付ファイルをドラックで添付
- 組織内承認ルート設計（申請書種類毎にワークフローの申請ルートを設計する事が可能です。）
- ワークフロー作成ビルダー（ワークフローの画面をGUIで作成する事が可能）
- 承認ルート作成ビルダー（ワークフローの承認ルートをGUIで作成する事が可能）
- 承認グループ情報の管理（承認者をグループで管理しメンバーを追加可能。兼務の考慮、複雑な承認者管理がより簡単に！）
- 申請→承認→承認→決裁→閲覧→アーカイブ機能
- 承認・決裁・否認・差戻し機能・再申請機能
- ワークフローお知らせメール機能（申請や承認時に自動的にメールが飛びます。）
- 承認時のコメント追加（承認&回覧時にコメントを登録する事が可能）
- 一括承認機能（申請一覧画面から複数または全部にチェックいれて一括承認が可能）
- ディスカッション機能（承認前に、事前にメンバーとQ&A的なディスカッションが可能）

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

機能一覧

機能一覧

- 条件分岐（金額による条件分岐、選択項目による条件分岐）
- 数字等の合計金額自動計算機能
- 選択項目マスター機能（選択項目を事前マスターとして管理する事が可能）※標準1万レコードまで！有償で追加可能！
- 代理承認（代理メンバーをセットする事で、代理メンバーが一時的に承認行為が可能）
- 代理申請機能（代理メンバーをセットする事で、代理メンバーが一時的に申請行為が可能）
- グループ承認（メンバー全員一致、誰か一人が承認で次の申請へ）
- 自動承認機能（ある期日がきたら自動承認し、メール配信が可能）
- 飛越承認機能（例：課長が承認する前に、部長が承認したらOKとする！）
- 兼務機能（利用者が複数部署や役職を兼務することが可能です。）
- 催促メール通知機能（一定期間承認しない場合、システムから催促メールを送信可能）
- 開封通知機能（特定の人がワークフローの内容を参照した際にメール通知をもらう事が可能）
- 印鑑捺印（申請、承認、決裁すると自動的に印鑑が捺印されます。）
- 添付ファイル可能（複数ファイル可能）→(New)ドラッグ&ドロップにて添付可能。1ファイル200MBまで、複数可！

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

機能一覧

機能一覧

- 入力チェック機能（数字のみ、ひらがな、カナ、文字数、必須項目、任意項目・）
- 新規作成時のコピー新規機能、再申請機能
- 重複申請禁止機能
- 全文検索機能
- ワークフロー内の日付とGoogleカレンダー/Office365カレンダー連携機能
- 管理者によるCSVダウンロード
- 申請番号/決済番号/その他番号の自動採番機能（商品コードなどの任意の採番も可能）
- リードオンリーフィールド機能（自動計算フィールドや採番フィールドなどはリードオンリー）
- ワークフロー中、申請内容編集権限機能（ワークフロー中にフィールド毎に編集権限を付与可能）
- 下書き機能、作業中保存機能（申請、承認中に作業内容を保存できる機能）
- 承認が必要な明細のハイライト機能（承認すべき申請書が簡単に判別可能）
- 社員ID→社員情報自動セット機能 ※社員IDを入力すると、社員名/役職/部署などを自動セット
- 申請書作成時、自動セット機能
→自分の名前やメールアドレス、役職、上長名などを自動的にセット可能

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

機能一覧

機能一覧

- 他のワークフローからのデータ引継ぎ機能（例：仮払い申請→経費清算）
- SharePointサイト内のアプリパーツにて提供（ユーザー向けアプリパーツ、管理者向けアプリパーツ）
- Teamsタブ内のアプリパーツにて提供（ユーザー向けアプリパーツ、管理者向けアプリパーツ）
- 集計機能（マスター加減算機能。例：毎月の申請額の集計、予算管理）
- 承認件数ダイジェストアプリパーツの提供
- Android、iPhone、iPadにて閲覧&処理可能
- 印刷フォーム設計機能（自由に印刷レイアウトが作成可能）※複数の印刷フォームが作成可能
- システムメール文書個別カスタマイズ機能（フォーム雛形毎にも設定可能）
- アクセスログ（閲覧、新規作成、更新、削除、ダウンロードログが取得可能）※1年間保存
- 他システムのインターフェイス（適宜カスタマイズも可能）
- 組織情報のネクストセット・シングルサインオンとの連携
※次フェーズ：現在はCSV連携にて可能
- マルチテナント/ドメイン対応（複数のドメインでも利用可）
- 基幹系システム連携EDIツール

ネクストセット・組織ワークフロー for Office 365 とは？

機能一覧

機能一覧

- ワークフローひな形テンプレート（50個以上）
- ワークフロー有料作成支援サービス（難しいワークフローの作成は是非お声がけください！）
- 多言語対応（日本語、英語、・・・）※要望があり次第、多言語対応していきます。
- アプリケーション仮想化機能（同じOffice 365 内で、複数の別のワークフローアプリケーションを運用可能）
- （開発中）IPアドレスによる利用制限 例：社内は使わせたいが、社外はNG
- （開発中）アップロードファイル：添付ファイルの拡張子による制限 例：pdf/jpgのみ
- （開発中）翻訳APIを利用した掲示板/回覧板データ翻訳機能(60言語)
- ワークフローデータのHTML形式でのバックアップツール
- ワークフローAPI公開 ※Excelマクロなど や外部システムからワークフローデータをコントロール可能です！
- （開発中）データのExcelシート リアルタイム同期機能（利用例：外部公開、社内簡易公開、データ分析）
- （開発中）ネクストセット・クラウドCRM機能との連携機能（クラウドCRMから交通費精算など、ワークフローにデータをパス）

ネクストセット・組織ワークフロー for Office365 とは？

機能一覧

機能一覧

- G Suite から移管する場合の対策（Google Apps から移管しても、ワークフローデータの参照可能）
- スマートフォン&&タブレット専用ビュー
- チャットボット連携：各種通知がチャットで連絡がいきます！
- 交通ICカード交通費取得機能（例:Suica,Pasmo,Icoca,TOICA,Kitaca,SUGOCA・・・）
- ゼンリンデータコム社「いつもNAVI API」交通費精算API連携（有償：1ユーザー100円）
- ゼンリンデータコム社「いつもNAVI API」地図API連携（有償：1ユーザー100円）
- ExpressRoute環境での動作検証済（検証環境：『IIJクラウドエクスチェンジサービス for Microsoft』）
- ※今後のさらなる拡張（次フェーズ開発）
 - ・ ワークフローデータのAPI公開
 - ・ 入力フォームのマルチ言語対応
 - ・ オフライン機能
 - ・ スター（お気に入り）機能

NextSet ~ for your best solution



株式会社ネクストセット
〒135-0016
東京都江東区東陽4-10-4 東陽町SHビル5F
TEL : 050-5835-1092
E-Mail : contact-info@nextset.co.jp