

株式会社ネクストセット

シングルサインオン 導入マニュアル (統合シングルサインオン認証タイプ)



株式会社ネクストセット

2016/9/9

ネクストセットのご紹介



会社概要 Corporate Profile

- 会社名:** 株式会社ネクストセット
- 設立:** 2013年4月
- 資本金:** 5000万円
- 代表者:** 代表取締役社長 別所 貴英
- 所在地:** 〒103-0025
東京都中央区日本橋茅場町2-17-5
- 連絡先:** TEL : 050-5835-1092
E-Mail : contact-info@nextset.co.jp

- 概要:** ネクストセットはOffice365の導入支援・アプリケーション開発に特化したソリューションベンダーです。Office365をより安全に、より便利にご利用頂くための様々なプロダクトをご用意しております。『ネクストセット・シングルサインオン』はネットワークや端末による細かなアクセス制御や、パスワード強度、ログイン履歴などを簡単にかつ柔軟に設定、管理することが可能です。『ネクストセット・組織アドレス帳』は社内の組織情報をツリー形式で表示可能なアドレス帳です。ユーザーが何を必要としているか？を常に考え、最適なプロダクトをご提供し、お客様の快適なOffice365環境をサポートします。



<http://www.nextset.co.jp>

本マニュアルの目的

ネクストセット・シングルサインオン for Office365（以下、SSO）はOffice365へのアクセス制限を実現するアドオン製品です。

SSOは多機能なため様々な設定が可能ですが、本マニュアルでは一般的な利用方法を想定して、導入・設定に必要な最低限な内容のみ説明しています。

SSOの機能詳細についてはオンラインマニュアルをご参考ください。

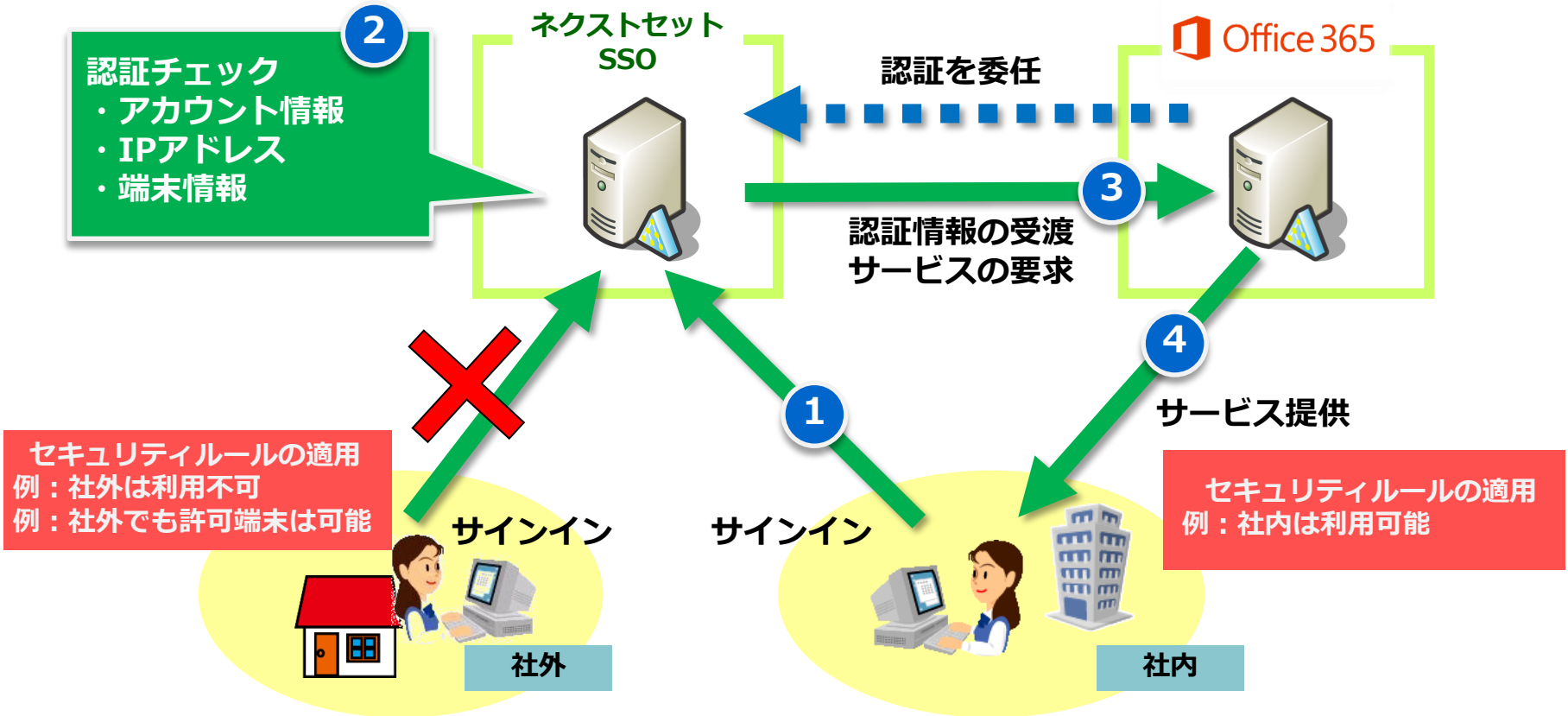
https://nextset-public.sharepoint.com/manual_sso

本マニュアルで想定するSSO利用環境

項目	設定
認証タイプ	統合シングルサインオン認証タイプ
管理ユーザーのアクセス制御	社内・社外ともに端末制御無しにアクセスできる
一般ユーザーのアクセス制御	社内は端末制御無しでアクセスできる 社外は許可端末でのみアクセスできる

シングルサインオンの基本的な仕組み

Office365のサインイン認証をOffice365自身ではなくネクストセットの認証サーバーで行うように切り替えます（フェデレーション）
ネクストセットの認証サーバーではアカウント情報だけでなく、IPアドレス・端末情報を含めて認証することができます。



セキュリティルールの適用
例：社外は利用不可
例：社外でも許可端末は可能

セキュリティルールの適用
例：社内は利用可能

導入前の準備

シングルサインオン導入前にOffice365側で以下を準備しておく必要があります。

項目	内容
管理者アカウントの作成	バックグラウンドでタスク処理を行うためのアカウントです。 初期ドメイン『xxxx.onmicrosoft.com』のユーザーを作成して、『全体管理者』の権限を付与してください。 パスワード有効期限を無期限にしておくことを推奨します。※1
初期ログインIDの作成	SSO管理画面を初期に利用するアカウントを作成します。 一般的にはシステム管理者、責任者などのアカウントでご利用ください。

- ※1 パスワード有効期限を無期限にするにはPowerShellでの操作が必要になります。
＜PowerShellを使ったOffice365の管理＞
<https://sites.google.com/a/sateraito.jp/nextset-dounyuu/Home/powershell>
＜xxx@xxx.onmicrosoft.com のパスワードを無期限にするコマンド＞
Set-MsolUser -UserPrincipalName xxx@xxx.onmicrosoft.com -PasswordNeverExpires \$true

SSOでの利用制限

SSOご利用にあたっては一部機能制限が発生します。

端末	内容
Windows / Mac	<ul style="list-style-type: none">■ 端末制御をしている環境ではクライアントツールを利用してOffice365の各サービスにサインインします。■ 端末制御をしていない環境ではクライアントツール無しでOffice365の各サービスにサインインします。(クライアントツールを利用することも可能)
iPhone/iPad/Android	<ul style="list-style-type: none">■ Webサインインはセキュリティブラウザより行います。■ 端末制御をしている環境でOutlook、Excel、OneDrive にサインインする場合はセキュアブラウザが発行するパスワードを入力します。■ Skypeのご利用は可能ですが、端末制御することはできません(どの端末でも利用可能)■ ActiveSync接続の端末制御はExchange管理の標準機能で行います。(モバイルデバイスアクセス)

導入までの流れ

下記フローの①～⑦の作業を実施します。

① 申込み登録

② Office365から
SSOへユーザー
情報を取り込む

③ SSOユーザー情報
の登録、パスワード設定

④ SSOからOffice365へ
ユーザー情報を反映

⑤ セキュリティルール
(プロファイル)の編集

⑥ シングルサインオン
ドメインの有効化

⑦ Exchange管理での
ActiveSync制御

① 申込み登録



① 申込み登録（1）

以下URLからSSOの申込み登録を行います。

<https://sso.nextset.jp/>

ネクストセット・シングルサインオン for Office 365

「ネクストセット・シングルサインオン for Office 365」へようこそ！ここではOffice 365を中心とした様々なサービスをご利用いただくことができます。ご不明点や改善要望点がありましたら、お気軽にご連絡頂ければと思います。

ご登録済みの方はこちらからアクセスしてください

テナント名を入力*

.onmicrosoft.com

移動

お申込みはこちら >

①申し込み登録（2）

会社名*	株式会社ネクストセット	(例：株式会社ネクストセット)
ご担当者名*	別所貴英	
連絡先メールアドレス*	bessho@traa.red	
お電話番号*	050-5835-1092	
管理者アカウント*	admin @ traa .onmicrosoft.com	※Office 365の有効な全体管理者をご設定ください。このアカウントを使用してOffice 365との連携を行います。
管理者パスワード*	●●●●●●	※Office 365の全体管理者のパスワードです。
認証ドメイン*	traa.red	(例：nextset.onmicrosoft.com) ※シングルサインオンをする主なドメインです。SSOダッシュボードに追加、変更もできます。 ※統合シングルサインオン認証、ブラウザ認証は「onmicrosoft.com」社外ドメインをOffice 365に登録の上ご利用ください。
初期ログインID*	bessho	(例：operator) ※シングルサインオンにログインするためのデフォルト管理者アカウント
初期パスワード*	●●●●●●	※このパスワードでシングルサインオンに初回ログインします

確認する リセット

『導入前の準備』の『管理者アカウント』のアカウント情報を入力してください。

『導入前の準備』の『初期ログインID』のアカウント情報を入力してください。パスワードはOffice365の内容ではなくSSO用パスワードを新規登録します。

① 申込み登録 (3)

会社名 *	株式会社ネクストセット
ご担当者名 *	別所貴英
連絡先メールアドレス *	bessho@trra.red
お電話番号 *	050-5835-1092
管理者アカウント *	admin@trra.onmicrosoft.com ※Office 365の有効な全体管理者をご設定ください。このアカウントを使用してOffice 365との連携を行います。
管理者パスワード *	***** ※Office 365の全体管理者のパスワードです。
認証ドメイン *	trra.red ※シングルサインオンをする主なドメインです。SSOダッシュボードにてあとからドメインの追加、変更もできます。 ※統合シングルサインオン認証、ブラウザ認証は「onmicrosoft.com」ドメインではご利用できません。御社ドメインをOffice 365にご登録の上ご利用ください。
初期ログインID *	bessho ※シングルサインオンにログインするためのデフォルト管理者アカウントです。
初期パスワード *	***** ※このパスワードでシングルサインオンに初回ログインします。

クリック

① 申込み登録（４）

「ネクストセット・シングルサインオン for Office 365」のお申し込みが完了しました。以下のリンクからシングルサインオンサービスのダッシュボードにアクセスして各種設定、ご利用をしてみてください。

クリック

ダッシュボードへ >

①申し込み登録（5）



Nextset

ログインIDとパスワードを入力してください

ログインID @trra.red

パスワード

LOGIN

端末のアクセス申請はこちら

登録した『初期ログインID』『初期パスワード』でログインします。

SSO管理画面のURLは以下になります。

<https://sso.nextset.jp/a/xxxx/>

※ 『xxxx』はOffice365の初期登録ドメイン『xxxx.onmicrosoft.com』の『xxxx』部分になります。

① 申込み登録 (6)

bessho@

SSO管理画面にサインインしました。



ダッシュボード

ユーザ管理

組織(Group)管理

セキュリティール管理

タスク管理

外部システム連携管理

「ネクストセット・シングルサインオン for Office 365」へようこそ！ここではOffice 365を中心とした様々なサービスをご利用いただくことができます。ご不明点や改善要望がありましたら是非、サポートチームまで、お気軽にご連絡頂ければと思います。お客様が、より便利に利用していける機能を、低価格で追加していきますので、よろしく願います。

テナント設定

▶ 基本設定

テナント名： trra

連絡先メールアドレス：
※このメールアドレスにタスク完了通知メールなどが送信されます。

タイムゾーン： *

言語設定： *
※サイトのデフォルトの言語が変更できます。

ファイルのエンコード： *
※ユーザ、組織などのCSVファイルのエンコードを指定します。英語、日本語以外の言語をご利用の場合は「Unicode (UTF-8)」等をご利用ください。
※エクスポートとインポート処理でエンコードの種類が変わっていると正しく取り込めない場合がございますので、ご注意下さい。

▶ ログイン制御設定

デフォルトで利用する

プロファイル： ※標準で使用するログイン設定やアクセス制御のためのプロファイルです。
(設定ユーザや組織ごとの設定も可能です)。
※プロファイルの反映には数分かかる場合がございます。
※個別にプロファイル設定されていない管理者を含めた全ユーザに適用されます。
ご設定前に管理者に適切なパスワードが設定されているかなどご確認ください！

プロファイルで使用する

②Office365からSSOへユーザー情報を取り込む



②Office365からSSOへユーザー情報を取り込む（1）

Nextset bessho@trra.red | [マイページ](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

ダッシュボード | ユーザ管理 | 組織(Group)管理 | セキュリティルール管理 | **タスク管理** | 外部システム連携管理

テナント設定

- テナント設定
 - 基本設定
 - ログイン制御設定
 - Office 365設定
 - ログインページ設定
- ユーザ管理
 - ユーザー一覧
 - ユーザの追加
- 組織(Group)管理
 - 組織一覧
 - 組織の追加
- セキュリティルール管理
 - プロファイル一覧
 - プロファイルの追加
- 申請一覧・ログイン履歴
 - アクセス申請一覧
 - ログイン履歴一覧
 - セキュリティブラウザ履歴一覧
 - オペレーションロガー一覧

「ネクストセット・シングルサインオン for Office 365」をご利用いただきありがとうございます！ここではOffice 365を中心とした様々なサービスをご利用いただくことができます。ご不明点や改善要望点がありましたら是非、サポートチームまで、お気軽にご連絡頂ければと思います。お客様が、より便利に利用していただける機能を、低価格で提供させていただきますので、よろしくお願いいたします。

テナント設定

基本設定

テナント名 : trra

連絡先メールアドレス :
※このメールアドレスにタスク完了通知メールなどが送信されます。

タイムゾーン : *

言語設定 : *
※サイトのデフォルトの言語が変更できます。

ファイルのエンコード : *
※ユーザ、組織などのCSVファイルのエンコードを指定します。英語、日本語以外の言語をご利用の場合は「Unicode (UTF-8)」等をご利用ください。
※エクスポートとインポート処理でエンコードの種類が変わっていると正しく取り込めない場合がございますので、ご注意ください。

ログイン制御設定

デフォルトで利用する

プロファイル : ※標準で使用するログイン設定やアクセス制御のためのプロファイルです。
(設定ユーザや組織ごとの設定も可能です)。
※プロファイルの反映には数分かかる場合がございます。
※個別にプロファイル設定されていない管理者を含めた全ユーザに適用されます。
ご設定前に管理者に適切なパスワードが設定されているかなどご確認ください！

プロファイルで使用する

②Office365からSSOへユーザー情報を取り込む（2）

Nextset bessho@trra.red | [マイページ](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

ダッシュボード ユーザ管理 組織(Group)管理 セキュリティルール管理 **タスク管理** 外部システム連携管理

タスク管理

- タスク一覧

タスクの追加

- ユーザをO365から取込**
- ユーザをO365に反映
- 組織(Group)をO365に反映

タスク一覧

検索

タスクの種類 :

一括停止

<input type="checkbox"/>	タスクの種類	最終開始日時	最終終了日時	稼働...	ステータス	繰返	次回実行予定	最終実行ユーザ	履歴
--------------------------	--------	--------	--------	-------	-------	----	--------	---------	----

②Office365からSSOへユーザー情報を取り込む（3）

The screenshot shows the 'タスク管理' (Task Management) section of the Nextset application. The main content area is titled 'タスク新規登録 - Office 365アカウントからユーザ情報を取り込む' (Task New Registration - Import User Information from Office 365 Account). A red box highlights the '基本情報' (Basic Information) section, which includes a dropdown menu for 'タスクの種類' (Task Type) set to 'Office 365アカウントからユーザ情報を取り込む', a '初回処理予定' (Initial Processing Schedule) section with a '繰り返し設定' (Repeat Setting) dropdown set to '今回のみ同期' (Sync only this time), and a 'メモ' (Memo) field. A green callout bubble with the text 'このままでいいです' (It's fine as is) points to the highlighted section. Below the '基本情報' section is the 'オプション設定' (Option Setting) section, which includes a '削除設定' (Deletion Setting) checkbox and a 'タスクを登録する' (Register Task) button. A green callout bubble with the text 'クリック' (Click) points to the 'タスクを登録する' button. The page also features a top navigation bar with 'タスク管理' selected, a left sidebar with 'タスク管理' and 'タスクの追加' sections, and a footer with copyright information.

②Office365からSSOへユーザー情報を取り込む（4）

タスク一覧

検索
タスクの種類：

タスクが登録され処理が開始されます

タスクの種類	最終開始日時	最終終了日時	稼働状況	ステータス	繰返	次回実行予定	最終実行ユーザー	履歴
Office 365アカウントからユーザ情報を取り込む			処理開始中		単発	2015/11/1...		履歴

一括停止

クリックすると最新の状況が表示されます

タスクの種類	最終開始日時	最終終了日時	稼働状況	ステータス	繰返	次回実行予定	最終実行ユーザー	履歴
Office 365アカウントからユーザ情報を取り込む	2015/11/1...	2015/11/1...	処理完了	成功	単発	2015/11/1...	bessho@tra...	履歴

『処理完了』であることを確認します

履歴からログを確認できます

②Office365からSSOへユーザー情報を取り込む（5）

ダッシュボード ユーザー管理 組織(Group)管理 セキュリティルール管理 タスク管理 外部システム連携管理

ユーザー管理

ユーザー一覧

ユーザーの追加

ユーザー一括エクスポート

ユーザー一括インポート

検索

検索条件: メールアドレス

メールアドレス	社員ID	名前	権限	プロフィール	一時...	ロック	O36...	
<input type="checkbox"/> bessho@trra.red		Default Operator	特権管...	管理者用プロフ...	稼働中			
<input type="checkbox"/> contact@trra.red		お問い合わせ	一般ユ...		稼働中		対象	
<input type="checkbox"/> room_1@trra.red		第一会議室	一般ユ...		稼働中		対象	
<input type="checkbox"/> suzuki@trra.red		鈴木太郎	一般ユ...		稼働中		対象	
<input type="checkbox"/> tanaka@trra.red		田中花子	一般ユ...		稼働中		対象	
<input type="checkbox"/> yamada@trra.red		山田一郎	一般ユ...		稼働中		対象	

Office365ユーザーがSSOに取り込まれています

③SSOユーザー情報の登録、パスワード設定



③SSOユーザー情報の登録、パスワード設定（1）

ユーザー管理 > ユーザー一括エクスポート > エクスポートからユーザー情報をCSVにエクスポートします

ユーザー一括エクスポート

※ユーザー情報をCSVファイルに一括で出力することができます。出力したCSVを使用してデータを編集し一括でインポートする機能もございます。
※出力したCSVは、**クリック** リンクから再度ダウンロード可能です。（有効期限により順次削除されることがございます）

ユーザCSVエクスポート履歴

エクスポート 組織アドレス帳形式でエクスポート 組織ワークフロー/組織ドキュメント管理形式でエクスポート

エクスポート... ファイル名: trra_account_20151118234214.csv

有効期限 処理... ステ... ログ

trra_account_20151118234214.csv で行う操作を選んでください。

サイズ: 2.30 KB
サイト: sso.nextset.jp

- 開く(O)
ファイルは自動保存されませ
- 保存(S)**
- 名前を付けて保存(A)

キャンセル

ページ 1 / 1

表示できるデータがありません。

③SSOユーザー情報の登録、パスワード設定（2）

エクスポートしたCSVをCassavaなどのCSVエディタで編集します。

The screenshot shows a CSV editor window titled 'trra_account_20151118234214.csv'. The window contains a table with 16 columns and 7 rows of data. The columns are labeled with numbers 1 through 16. The data includes email addresses, immutable IDs, employee IDs, display names, last and first names, and access authorities.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	and	email	immutable_id	emp	display_name	last_na	first_na	last_	first_	sub_	access_authority	dele.	dele.	mair	profile_id	lang
2	IU	bessho@trra.red	MjA4ZGJjODgyMzg1NzFr		Default Ope	Default	Operat				ADMIN				ADMIN01	
3	IU	contact@trra.red	NWY1OTk0MDQ2YmQ0Nz		お問い合わせ						MANAGER					
4	IU	room_1@trra.red	MmQ0N2YwMDdjM2NiY2M		第一会議室						MANAGER					
5	IU	suzuki@trra.red	MDIjNDkwNjM1NjMzZWE2		鈴木太郎	太郎	鈴木				MANAGER					
6	IU	tanaka@trra.red	YjFkNjEzOTc5Y2I4YmMyI		田中花子	花子	田中				MANAGER					
7	IU	yamada@trra.red	N2UwYTdjN2E0NjIjNTU2C		山田一郎	一郎	山田				MANAGER					

③SSOユーザー情報の登録、パスワード設定（3）

ユーザー情報は項目がたくさんありますが、以下ポイントだけ編集すればOKです。

項目名	説明
o365_sync Office365関係	<ul style="list-style-type: none"> ・ ACTIVE : Office365アカウントの連携対象とする ・ 空 : Office365アカウントの連携対象としない
sso_password SSOパスワード	SSOにサインインするためのパスワード
sso_password_update_flag SSOパスワード更新フラグ	<ul style="list-style-type: none"> ・ UPDATE : SSOパスワードを更新する ・ 空 : SSOパスワードを更新しない <p>※UPDATEにしないとSSOパスワードを設定しても反映されません</p>

■ 補足

- ・ o365_syncが空のユーザー情報はOffice365に連携されません。
- ・ 新規登録ユーザーの場合はimmutable_idを空で設定してください。
- ・ CSV項目の詳細は以下をご参考ください

https://nextset-public.sharepoint.com/Lists/Photos/csv_l.png

③SSOユーザー情報の登録、パスワード設定（4）

■ユーザー新規登録時の注意点

- ・新規ユーザーデータを作成する場合、1からCSVデータを作成しても良いですが既存データからコピーして必要箇所のみ編集するほうが簡単です。
- ・新規作成したいユーザー権限に合わせて『管理ユーザー』か『一般ユーザー』のどちらかをコピー元にしてください。
- ・コピーで作成した場合、『immutable_id』は空にしておいてください。コピーしたままでインポートを実行するとエラーします。
- ・新規ユーザーは次のステップの『④SSOからOffice365へユーザー情報を反映』を実行することによりOffice365に連携されますが、**Office365ライセンスは未割当の状態**で作成されます。
必要に応じてOffice365管理画面で**Office365ライセンスを付与してください。**

③SSOユーザー情報の登録、パスワード設定（5）

ユーザー管理 > ユーザー一括インポート > インポート
からCSVを選択し、ユーザー情報をインポートします

ユーザー一括インポート

※ユーザー情報をCSVファイルから一括で登録することができます。また、エクスポートしたCSVを編集し、更新あるいは削除することも可能です。
※取り込みに利用したCSVファイルは一覧のリンクからダウンロード可能です。（有効期限により順次削除されることがございます）
CSVフォーマットについては、こちらをご覧ください。

インポート

アップロードするファイルの選択

名前

名前	更新
trra_account_20151118234214.csv	2015
NextSet	2015

開く(O) キャンセル

③SSOユーザー情報の登録、パスワード設定（6）

ステータスレコードが作成され
インポート処理が始まります

インポート日時	ファイル	サ...	インポートユーザ	DL...	最終DLユ...	有効期限	処理	ステ...	ログ
2014/06/15 ...	ssonextset_account_201406151340...	1...		0			処理中		

処理状況が『完了』になるまで待ちます

インポート日時	ファイル	サ...	インポートユーザ	DL...	最終DLユ...	有効期限	処理	ステ...	ログ
2014/06/15 ...	ssonextset_account_201406151340...	1...	bessho@ssotest.nextset.co.jp	0		2014/07/15	完了	処理...	ログ

ログ

```
[2014/06/15 15:25:16][record:3 skip:0 insert:1 update:2 delete:0 error:0 ]
```

閉じる

エラーが無いことをログで確認します

③SSOユーザー情報の登録、パスワード設定（7）

ユーザ

検索
検索条件: メールアドレス

ユーザー一覧

ユーザーの追加

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	社員ID	名前	権限	プロフィール	一時停止	ロック	O365同期	
<input type="checkbox"/>	bessho@trra.red		別所貴英	特権管理者	管理者用プロフィール	稼働中		対象	
<input type="checkbox"/>	contact@trra.red		お問い合わせ	一般ユーザ		稼働中		対象	
<input type="checkbox"/>	room_1@trra.red		第一会議室	一般ユーザ		稼働中		対象	
<input type="checkbox"/>	sugaya@trra.red		菅谷留夫	一般ユーザ		稼働中		対象	
<input type="checkbox"/>	suzuki@trra.red		鈴木太郎	一般ユーザ		稼働中		対象	
<input type="checkbox"/>	tanaka@trra.red		田中花子	一般ユーザ		稼働中		対象	
<input type="checkbox"/>	yamada@trra.red		山田一郎	一般ユーザ		稼働中		対象	

ユーザーデータが作成・更新されています。

④SSOからOffice365へユーザー情報を反映



④SSOからOffice365へユーザー情報を反映（1）

Nextset bessho@trra.red | [マイページ](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

ダッシュボード | ユーザ管理 | 組織(Group)管理 | セキュリティルール管理 | **タスク管理** | 外部システム連携管理

テナント設定

- テナント設定
 - 基本設定
 - ログイン制御設定
 - Office 365設定
 - ログインページ設定
- ユーザ管理
 - ユーザー一覧
 - ユーザの追加
- 組織(Group)管理
 - 組織一覧
 - 組織の追加
- セキュリティルール管理
 - プロフィール一覧
 - プロフィールの追加
- 申請一覧・ログイン履歴
 - アクセス申請一覧
 - ログイン履歴一覧
 - セキュリティブラウザ履歴一覧
 - オペレーションログ一覧

「ネクストセット・シングルサインオン for Office 365」をご利用ありがとうございます！ここではOffice 365を中心とした様々なサービスをご利用いただくことができます。ご不明点や改善要望点があり、お気軽に是非、サポートチームまで、お気軽にご連絡頂ければと思います。お客様が、より便利に利用していただける機能を、低価格で提供してまいりますので、よろしくお願いいたします。

テナント設定

基本設定

テナント名 : trra

連絡先メールアドレス :
※このメールアドレスにタスク完了通知メールなどが送信されます。

タイムゾーン : *

言語設定 : *
※サイトのデフォルトの言語が変更できます。

ファイルのエンコード : *
※ユーザ、組織などのCSVファイルのエンコードを指定します。英語、日本語以外の言語をご利用の場合は「Unicode (UTF-8)」等をご利用ください。
※エクスポートとインポート処理でエンコードの種類が変わっていると正しく取り込めない場合がございますので、ご注意ください。

ログイン制御設定

デフォルトで利用する

プロフィール : ※標準で使用するログイン設定やアクセス制御のためのプロフィールです。
(設定ユーザや組織ごとの設定も可能です)。
※プロフィールの反映には数分かかる場合がございます。
※個別にプロフィール設定されていない管理者を含めた全ユーザに適用されます。
ご設定前に管理者に適切なパスワードが設定されているかなどご確認ください！

プロフィールで使用する サブネットマスク...

④SSOからOffice365へユーザー情報を反映（2）

ダッシュボード ユーザ管理 組織(Group)管理 セキュリティルール管理 タスク管理 外部システム連携管理

タスク管理

- タスク一覧
- タスクの追加
 - ユーザをO365から取込
 - ユーザをO365に反映**
 - 組織(Group)をO365に反映

ここでは、ユーザや組織のOffice 365への反映、Office 365からの取り込みの設定を行うことができます。また設定したタスクの予約状況やステータスを確認できます。タスクは一定間隔で順次処理されますので、登録後、実行まで少々お待ち下さい。

タスク一覧

検索

タスクの種類:

一括停止

<input type="checkbox"/>	タスクの種類	最終開始日時	最終終了日時	稼働...	ステータス	繰返	次回実行予定	最終実行ユーザ	履歴
<input type="checkbox"/>	Office 365アカウントからユ...	2015/11/18...	2015/11/18...	処理...	成功	単発	2015/11/18...	bessho@tra...	履歴

クリック

④SSOからOffice365へユーザー情報を反映（3）

ダッシュボード ユーザ管理 組織(Group)管理 セキュリティルール管理 タスク管理 外部システム連携管理

タスク管理
タスク一覧

タスクの追加
ユーザをO365から取込
ユーザをO365に反映
組織(Group)をO365に反映

過去日付を指定
(未来日付を指定して
スケジュール実行
させてもOKです)

基本情報

タスクの種類 * ユーザ情報をOffice 365アカウントに反映する

2015/11/20 02:00

次回処理予定

メモ

稼働状況

最終開始日時 2015/11/20 12:19:16

最終終了日時 2015/11/20 12:19:29

オプション設定

削除設定 シングルサインオンに存在しないユーザをOffice 365から削除する (基本はOFF)

連携するパスワード (アプリ認証用) SSOパスワード 連携用パスワード

パスワード更新 (アプリ認証用) パスワードも更新する ランダムパスワードを発行してOffice 365パスワードとSSOの「連携用パスワード」にセット

タスク情報を更新する リセット 複製する 削除する 戻る

「処理待ち」にする

クリック

④SSOからOffice365へユーザー情報を反映（4）

タスク一覧

検索
タスクの種類: 検索

一括停止

タスクの種類	最終開始日時	最終終了日時	稼働状況	ステータス	繰返	次回実行予定	最終実行ユーザ	履歴
ユーザ情報をOffice 365ア...			処理開始中		日次	2014/06/14 02:0...		履歴
Office 365アカウントから...	2014/06/1...	2014/06/1...	処理完了	成功	単発	2014/06/15 12:3...	bessho@sso...	履歴

一括停止

タスクの種類	最終開始日時	最終終了日時	稼働状況	ステータス	繰返	次回実行予定	最終実行ユーザ	履歴
ユーザ情報をOffice 365ア...	2014/06/1...	2014/06/1...	処理待ち	成功	日次	2014/06/15 02:0...	bessho@sso...	履歴
Office 365アカウントから...	2014/06/1...	2014/06/1...	処理完了	成功	単発	2014/06/15 12:3...	bessho@sso...	履歴

タスクが作成され
処理開始となる



クリックすると最新の
状況が表示されます

ステータス『成功』を確認
稼働状況が『処理待ち』となり
次回実行予定が翌日2:00となっている

履歴からログを
確認できます

④SSOからOffice365へユーザー情報を反映（5）

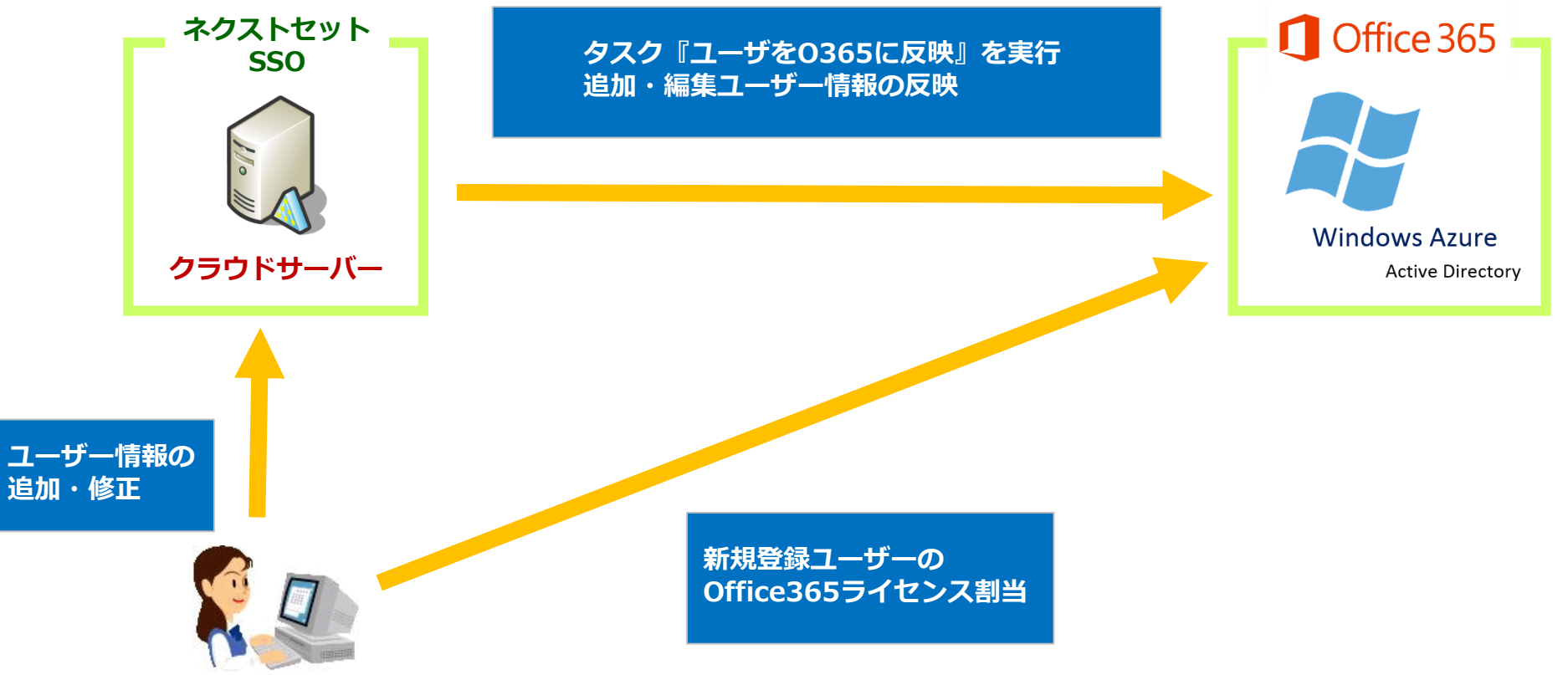
新規ユーザー登録がある場合はOffice365管理センターからライセンス割当を行います。（またはPowerShellでライセンスを割当登録してください）

The screenshot shows the Office 365 Management Center interface. On the left is a navigation menu with options like 'ダッシュボード', 'セットアップ', and 'ユーザー'. The main area displays 'アクティブなユーザー' (Active Users) for '菅谷留夫' (Sugaya Ryūhō). A table lists users, with '菅谷留夫' highlighted in a red box. A blue arrow points from this box to the user's profile settings. In the profile settings, a red box highlights the 'ユーザーの所在地の設定' (User Location Settings) section, which includes a dropdown menu set to '日本' (Japan) and a license assignment section where 'Office 365 Business Essentials' is selected. A green callout box points to this license assignment section with the text: 'ライセンスが未割当状態なので必要に応じて割り当てます' (Assign license as needed because it is not assigned). Another green callout box points to the '菅谷留夫' entry in the user list with the text: '新規追加ユーザー' (Newly added user).

表示名	ユーザー名	状態
<input type="checkbox"/> SSO管理アカウント	admin@trra.onmicrosoft.com	クラウド内
<input type="checkbox"/> 別所貴英	bessho@trra.red	クラウド内
<input type="checkbox"/> お問い合わせ	contact@trra.red	クラウド内
<input type="checkbox"/> 第一会議室	room_1@trra.red	クラウド内
<input type="checkbox"/> 菅谷留夫	sugaya@trra.red	クラウド内
<input type="checkbox"/> 鈴木太郎	suzuki@trra.red	クラウド内
<input type="checkbox"/> 田中花子	tanaka@trra.red	クラウド内
<input type="checkbox"/> 山田...	...	クラウド内

SSO運用後のユーザー情報登録について

SSO運用開始後はSSOのユーザー情報を正として管理します。
ユーザー情報の追加、修正が必要な場合はSSOのユーザー情報を編集してOffice365に反映させるようにします。
ただし新規登録ユーザーのOffice365ライセンス割当はOffice365から行います。



⑤セキュリティルールの編集



⑤ セキュリティルール(プロフィール)の編集 (1)

SSOのセキュリティルール(プロフィール)の設定はいろいろな指定ができますが、ここでは一般的な以下設定内容で登録をします。

- ・ **管理者ユーザー**

⇒ 社外・社内どこからでもアクセスできる

- ・ **一般ユーザー**

⇒ 社外からはアクセスできない

⇒ ただし許可された端末であれば、社外からでもアクセスできる。

セキュリティルールの詳細は以下資料を御覧ください

- セキュリティルール設定のヒント

<https://goo.gl/fmZQhY>

⑤セキュリティルール(プロファイル)の編集 (2)

■セキュリティルールと適用範囲の考え方

セキュリティルールはアクセス制御を取り決めたプロファイルです。

SSOでは複数のセキュリティルール(プロファイル)を作成することが可能です。
セキュリティルールはテナント全体、グループ単位、ユーザー単位に指定できます。
適用優先順位は以下通りです。

- ①ユーザーに指定されたプロファイル
 - ②ユーザーが所属するメイングループに指定されたプロファイル
 - ③テナント全体のデフォルトプロファイル
- ※各プロファイルが重なって適用されることはありません。

■自動作成されるセキュリティルール

SSOを登録すると自動で以下プロファイルが作成されます。

一般ユーザー用標準プロファイル

⇒テナント全体のデフォルトプロファイルとして適用されている

管理者用プロファイル

⇒初回ログインIDユーザーに適用されている

⑤セキュリティルール(プロファイル)の編集 (3)

■ 社内ネットワークの登録
社内か？ 社外か？ の判断はアクセス元IPが登録IPであるかで行います。
ダッシュボード > テナント設定 > プロファイルで使用する社内ネットワーク
から社内ゲートウェイのIPアドレスを登録します。



IPアドレスを登録
複数登録・サブネットマスク指定可能

プロファイルで使用する社内ネットワーク

110.4.189.119	255.255.255.255 / 32	社内ネットワークのIPアドレスを追加
110.4.189.119/32		削除

※御社のグローバルIPアドレスを指定ください。(例: 202.222.123.120) 調査方法は...
※IPv6環境の場合はサブネットマスクは不要です。(例: 3FFE:FFFF::8:200:20C4:0)
※ここで社内からインターネットにアクセスするゲートウェイ・プロキシサーバのIPアドレス...
によるアクセス制御の設定が簡単になります！
プロファイルごとに個別にネットワークを追加することも可能です。

保存

保存 リセット

⑤セキュリティルール(プロファイル)の編集 (4)

管理者用プロファイルの設定 (基本的にそのままOKです)

- ・ 社内からのアクセス ⇒ 端末制御しない
- ・ 社外からのアクセス ⇒ 端末制御しない

ここではパスワードポリシー等ログインアクセスに関する設定やIPアドレスや端末を制御するプロファイルを作成し、全体あるいは組織、ユーザごとにプロファイルで制御することができます。なお、プロファイルが適用されないユーザは、無制限でどこからでもアクセス可能となります。

セキュリティルール管理

検索

プロファイルID :

プロファイル一覧

プロファイルの追加

<input type="checkbox"/>	プロファイルID	プロファイル名称	メモ	
<input type="checkbox"/>	ADMIN01	管理者用プロファイル	社内、社外ともに無制限でアクセスできる設定 (管...	<input type="button" value="編集"/>
<input type="checkbox"/>	DEFAULT01	一般ユーザ用標準プロファイル	主に社内内で利用する一般社員向けプロファイル。...	<input type="button" value="編集"/>

クリック

⑤セキュリティルール(プロファイル)の編集 (5)

社内からのアクセス時の制御

社内のネットワークからのアクセス時の制御を設定します。
スマートフォン、ガラ携帯でも社内ネットワークからアクセスした場合はこちらの設定によって制御されます。

社内ネットワーク

テナント設定で指定された社内ネットワークのグローバルIPアドレスを使用

例: 「202.222.123.120」や「192.168.0.0/24」(調査方法はこちら)

※IPv6環境の場合はサブネットマスクは不要です。

サブネットマスク...

ログイン設定

ログインタイプ: SSOパスワード (推奨) 社員ID・SSOパスワード

二要素認証: 二要素認証を有効にする

※ログイン時、ユーザの「予備のメールアドレス」に送信されるワンタイム認証コードの入力
これにより、IDとパスワードだけの認証に比べてより強固なセキュリティが実現できます。

※二要素認証利用時には自動ログイン機能はご利用頂けません。

自動ログイン: 有効にする

※ログイン画面の「今後自動的にログインする」にチェックを入れることでユーザは次回以降
※明示的にログアウトしたりブラウザのCookieをクリアすると解除されます。

ログイン後に遷移するURL:

ユーザがOffice 365サービス「<https://outlook.office365.com/>」などのサービスURLにアク

※ユーザのOffice 365へのログイン時に最初にアクセスするURLを指定でき

ブラウザ・端末制御設定

ブラウザ:

※ブラウザ、端末の種類にてアクセスを制御できます。未指定の場合にはすべてのブラウザでアクセス

社内PC端末制御: ユーザは許可された端末でのみアクセス可能とする (基本はOFF)

※PC、スマートフォンからの社内アクセス時の個別端末利用制限が可能です。アクセス申請

チェックON
(デフォルト状態)

チェックOFF
(デフォルト状態)

⑤セキュリティルール(プロファイル)の編集 (6)

社外からのアクセス時の制御

自宅のパソコン、インターネットカフェ、持ち出しノートPCなど、社外からのアクセス時の制御を設定します。
※スマートフォン、ガラ携帯はそれぞれ「スマートフォンからのアクセス時の制御」、「ガラ携帯からのアクセス時の制御」により制御されます。

ログイン設定

ログインタイプ: SSOパスワード (推奨) 社員ID・SSOパスワード

二要素認証: 二要素認証を有効にする
※ログイン時、ユーザの「予備のメールアドレス」に送信されるワンタイム認証コードの入力が必要になります。
これにより、IDとパスワードだけの認証に比べてより強固なセキュリティが実現できます。
※二要素認証利用時には自動ログイン機能はご利用頂けません。

自動ログイン: 有効にする
※ログイン画面の「今後自動的にログインする」にチェックを入れることでユーザは次回以降IDとパスワードの入力なし
※明示的にログアウトしたりブラウザのCookieをクリアすると解除されます。

ログイン後に遷移するURL:
 ユーザがOffice 365サービス「<https://outlook.office365.com/>」などのサービスURLにアクセスした場合に子画面を
※ユーザのOffice 365へのログイン時に最初にアクセスするURLを指定する

**チェックOFF
(デフォルト状態)**

ブラウザ・端末制御設定

ブラウザ:

※ブラウザ、端末の種類にてアクセスを制御できます。未指定の場合は全ブラウザでアクセス可能となります。

持出PC端末制御: ユーザは許可された端末でのみアクセス可能とする (基本はON)

※持出PCの個別端末利用制限が可能です。アクセス申請で許可した端末のみ利用可能となります! ⇒ [アクセス申請](#)

⑤セキュリティルール(プロファイル)の編集 (7)

一般ユーザー用標準プロファイルの設定 (必要に応じて編集してください)

- ・ 社内からのアクセス ⇒ 端末制限しない
- ・ 社外からのアクセス ⇒ 端末制御する

ダッシュボード ユーザ管理 組織(Group)管理 **セキュリティルール管理** タスク管理 外部システム連携管理

セキュリティルール管理

- プロファイル一覧
- プロファイルの追加

ショートカット

- アクセス申請一覧
- ログイン履歴一覧

ここではパスワードポリシー等ログインアクセスに関する設定やIPアドレスや端末を制御するプロファイルを作成し、全体あるいは組織、ユーザごとにプロファイルで制御することができます。なお、プロファイルが適用されないユーザは、無制限でどこからでもアクセス可能となります。

セキュリティルール管理

検索

プロファイルID:

プロファイル一覧

プロファイルの追加

<input type="checkbox"/>	プロファイルID	プロファイル名称	メモ	
<input type="checkbox"/>	ADMIN01	管理者用プロファイル	社内、社外ともに無制限でアクセスできる設定	
<input type="checkbox"/>	DEFAULT01	一般ユーザー用標準プロファイル	主に社内内で利用する一般社員向けプロファイル。社...	

⑤セキュリティルール(プロファイル)の編集 (8)

ユーザーが端末申請した際、3台までは自動的に承認されます。0台にしておけば自動承認されず、申請毎に管理者が承認する必要があります。

アクセス制御に関する設定

アクセス制御 : 有効 無効

※社内、社外、スマートフォン...の「アクセス制御設定」を一時的に無効にすると、ユーザーはいつでもこの設定を有効に戻すことができます。有効にすると、ユーザーはログイン時にチェックアウトする必要があります (ID、パスワードの認証は行われます)。

承認なしで 台まで承認なしで利用可能

利用可能な端末 : ※ユーザごとの台数です。指定台数までは申請した時点で承認済みとなります。

MACアドレスによる自動承認 : ユーザに登録されたMACアドレスの場合は自動承認する

※ユーザ管理で事前にMACアドレスが登録された端末は申請後すぐにご利用頂けます！

※別途専用ログインアプリが必要です

スマートフォン・タブレット : タブレットはPCではなくスマートフォンとして利用可能

社内アクセス時もスマートフォンとして利用可能

※設定するとアクセス時に使用可能な端末の種類が制限されます

ユーザに登録されたMACアドレスの場合は自動承認する

ここをチェックし、合わせてMACアドレスを登録しておくこと、上記の『n台まで承認なしで利用可能』の設定に関わらず自動承認されます。

⑤セキュリティルール(プロファイル)の編集 (9)

社内からのアクセス時の制御

社内のネットワークからのアクセス時の制御を設定します。
スマートフォン、ガラ携帯でも社内ネットワークからアクセスした場合はこちらの設定によって制御されます。

社内ネットワーク

テナント設定で指定された社内ネットワークのグローバルIPアドレスを使用

例: 「202.222.123.120」や「192.168.0.0/24」(調査方法はこちら)

※IPv6環境の場合はサブネットマスクは不要です。

サブネットマスク...

ログイン設定

ログインタイプ: SSOパスワード (推奨) 社員ID・SSOパスワード

二要素認証: 二要素認証を有効にする

※ログイン時、ユーザの「予備のメールアドレス」に送信されるワンタイム認証コードの入力
これにより、IDとパスワードだけの認証に比べてより強固なセキュリティが実現できます。

※二要素認証利用時には自動ログイン機能はご利用頂けません。

自動ログイン: 有効にする

※ログイン画面の「今後自動的にログインする」にチェックを入れることでユーザは次回以降
※明示的にログアウトしたりブラウザのCookieをクリアすると解除されます。

ログイン後に遷移するURL:

ユーザがOffice 365サービス「<https://outlook.office365.com/>」などのサービスURLにアク

※ユーザのOffice 365へのログイン時に最初にアクセスするURLを指定できま

ブラウザ・端末制御設定

ブラウザ:

※ブラウザ、端末の種類にてアクセスを制御できます。未指定の場合にはすべてのブラウザでアクセス

社内PC端末制御: ユーザは許可された端末でのみアクセス可能とする (基本はOFF)

※PC、スマートフォンからの社内アクセス時の個別端末利用制限が可能です。アクセス申請

チェックON
(デフォルト状態)

チェックOFF
(デフォルト状態)

⑤セキュリティルール(プロファイル)の編集 (10)

社外からのアクセス時の制御

自宅のパソコン、インターネットカフェ、持ち出しノートPCなど、社外からのアクセス時の制御を設定します。
※スマートフォン、ガラ携帯はそれぞれ「スマートフォンからのアクセス時の制御」、「ガラ携帯からのアクセス時の制御」により制御されます。

ログイン設定

ログインタイプ: SSOパスワード (推奨) 社員ID・SSOパスワード

二要素認証: 二要素認証を有効にする
※ログイン時、ユーザの「予備のメールアドレス」に送信されるワンタイム認証コードの入力が必要になります。
これにより、IDとパスワードだけの認証に比べてより強固なセキュリティが実現できます。
※二要素認証利用時には自動ログイン機能はご利用頂けません。

自動ログイン: 有効にする
※ログイン画面の「今後自動的にログインする」にチェックを入れること
※明示的にログアウトしたりブラウザのCookieをクリアすると解除されます。

ログイン後に遷移するURL:

ユーザがOffice 365サービス「<https://outlook.office365.com/>」などの
※ユーザのOffice 365へのログイン時に最初にアクセスするURLを指定で

ブラウザ・端末制御設定

ブラウザ:

※ブラウザ、端末の種類にてアクセスを制御できます。未指定の場合にはブラウザでアクセス可能となります。

持出PC端末制御: ユーザは許可された端末でのみアクセス可能とする (基本はON)

※持出PCの個別端末利用制限が可能です。アクセス申請で許可した端末のみ利用可能となります! ⇒ [アクセス申請](#)

**チェックON
(デフォルト状態)**
ここをチェックすることにより
社外からは承認端末からのみ
アクセス可能となる

⑥ シングルサインオンドメインの有効化



⑥ シングルサインオンドメインの有効化の注意点

シングルサインオンドメインの有効化作業を行うことにより、Office365の認証サーバーがOffice365自身からネクストセットの認証サーバーに切り替わります。

**切替は時間がかかることがあります。（最長24時間、通常は即時～数時間）
切替処理中は一時的にOffice365にサインインできないこともあります。**

⑥ シングルサインオンドメインの有効化（1）

The screenshot shows the Nextset dashboard navigation menu. The 'ダッシュボード' (Dashboard) menu item is highlighted with a red box. A green callout bubble with the text 'クリック' (Click) points to this menu item. Other menu items include 'ユーザ管理', '組織(Group)管理', 'セキュリティール管理', 'タスク管理', and '外部システム連携管理'. On the left, there is a 'テナント設定' (Tenant Settings) sidebar with sub-items 'テナント設定' and '基本設定'. On the right, there is a purple informational message about Office 365 integration.

The screenshot shows the '証明書 (キーペア)' (Certificate (Key Pair)) section of the SSO configuration page. The 'SSO用証明書 (キーペア) の作成' (Create SSO Certificate (Key Pair)) button is highlighted with a red box. A green callout bubble with the text 'クリックします ボタンの表示が「SSO用証明書 (キーペア) を再作成 (差し替え)」に変われば完了です。' (Click the button. When the button text changes to 'SSO Certificate (Key Pair) Re-creation (Replacement)', it is complete.) points to this button. Below the button, there is explanatory text: '※シングルサインオン用のX.509証明書 (キーペア) を作成します。作成したキーペアはテナント内の「統合シングルサインオン認証」、「ブラウザ認証」タイプに設定されている各ドメインのSSO設定 (Federation) にて使用されます。※通常は最初に一回作成すれば再作成は不要です。'

⑥ シングルサインオンドメインの有効化（2）

「Exchange Online」のライセンスが必要になります。

O365管理者パスワード： ***** 変更

ドメイン情報： tra.red

シングルサインオン対象ドメインの追加・確認はこちら

証明書（キーペア）：

※シングルサインオン用のX.509証明書（キーペア）を作成します。
作成したキーペアはテナント内の「統合シングルサインオン」で「ブラウザ認証タイプ」に設定されている各ドメインに適用され、有効化すれば再作成は不要です。

シングルサインオン対象ドメインの管理

シングルサインオン対象ドメイン：

※シングルサインオン対象ドメインを追加するためには、あらかじめ「ダッシュボード」の「Office 365設定」で「O365管理者アカウント」と「O365管理者パスワード」を設定しておく必要があります。
有効にするには、事前に、SSOダッシュボードで「証明書（キーペア）」の作成をして下さい。
※ブラウザ認証タイプから統合シングルサインオン認証にうまく切り替わらない場合は一度アプリ認証タイプに戻してから再度設定をして下さい。

ドメイン一覧				
ドメイン名	ルートドメイン名	認証タイプ ※変更する場合は項目をクリックしてください	保存	削除
tra.red		アプリ認証		

クリック

『シングルサインオン対象のドメインの管理』が開きます。

⑥ シングルサインオンドメインの有効化 (3)

シングルサインオン対象ドメインの管理

シングルサインオン対象ドメイン: シングルサインオン

※シングルサインオン対象ドメインを追加するためには、あらかじめ「ダッシュボード」の「Office 365設定」で「O365管理者アカウント」の「パスワード」を設定しておく必要があります。
有効にするには、事前に、SSOダッシュボードで「証明書（キーペア）」の作成をして下さい。
※ブラウザ認証タイプから統合シングルサインオン認証にうまく切り替わらない場合は一度アプリ認証タイプに戻してから再度設定をして下さい。

ドメイン名	ルートドメイン名	認証タイプ ※変更する場合は項目をクリックしてください	保存	削除
trra.red		アプリ認証 統合シングルサインオン認証 (推奨) ブラウザ認証 (非推奨) アプリ認証		

統合シングルサインオン認証
を選択します。



ドメイン一覧

ドメイン名	ルートドメイン名	認証タイプ ※変更する場合は項目をクリックしてください	保存	削除
trra.red		統合シングルサインオン認証		

クリック

確認

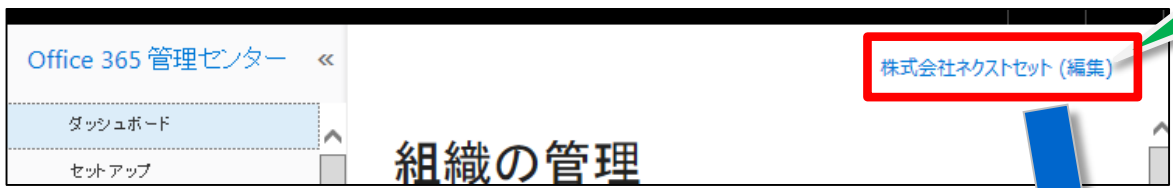
このドメインの統合シングルサインオン認証を有効にしますか？ すると当該ドメインのユーザーはOffice 365に直接ログインをするのではなく、シングルサインオン (SSO) (パスワード)にて認証するようになりますので、あらかじめ、シングルサインオンのユーザー情報やセキュリティルールを準備してから有効にしてください。

⑥ シングルサインオンドメインの有効化（4）

500
このドメインはOffice365の「既定のドメイン」に設定されているためSSO設定を有効にできません。既定のドメインを「xxxx.onmicrosoft.com」ドメインなどに変更してから再度お試しください。

このエラーが表示された場合はOffice365管理画面より「規定のドメイン」を変更します。

Office365管理センターより右上の会社名をクリック



規定のドメインを変更します。通常は規定のドメインを「xxx.onmicrosoft.com」を指定してください。



⑥ シングルサインオンドメインの有効化（5）

認証サーバーが正常に切り替わっているかOffice365のサインインテストを行います。

<https://login.microsoftonline.com/>
からサインインを行います。

Office 365

職場または学校アカウントでサインインする

Input field: bessho@trra.red

Input field: パスワード

サインインしたままにする

サインイン

アカウントを入力すると
リダイレクト処理が始まります

シングルサインオンの
サインイン画面に
リダイレクトされます。

Office 365

リダイレクト中

お客様の組織のサインインページに移動しています。

サインインしたままにする

Nextset

ログインIDとパスワードを入力してください

ログインID: bessho @trra.red

パスワード: [] LOGIN

端末のアクセス申請はこちら

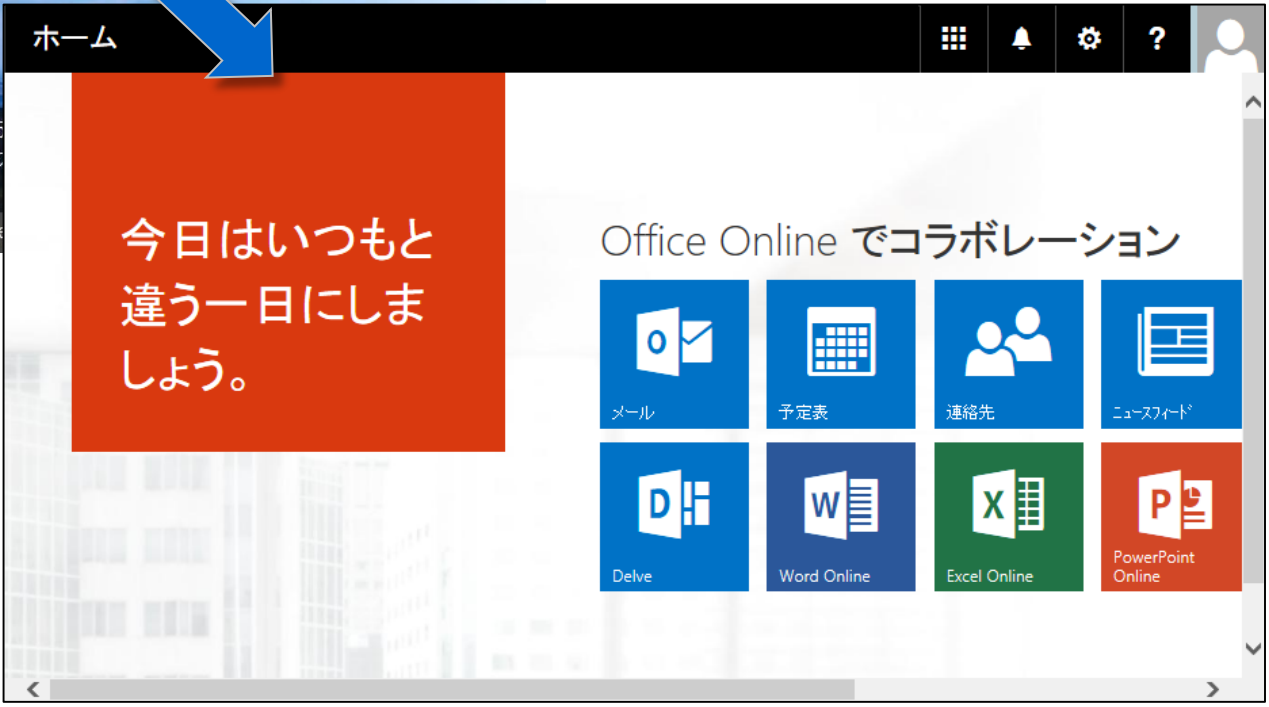
「ネクストセット・シングルサインオン for Office 365」へようこそ！ここではOffice 365を中心とした様々なサービスをご利用いただくことができます。ご不明点や改善要望点がありましたら、お気軽にご連絡頂ければと思います。

Copyright©All rights reserved by NextSet, Inc.

⑥ シングルサインオンドメインの有効化（6）



ログインすると
Office365画面に
リダイレクトされます



⑦ Exchange管理でのActiveSync制御



⑦ Exchange管理でのActiveSync制御（1）

ネクストセットシングルサインオンではActiveSync接続のIP制御、端末制御を行うことはできません。ActiveSync接続の端末制御はExchange管理から行います。ここでは基本的な設定方法をご紹介します。

※ActiveSync制御の詳細はマイクロソフトにお問い合わせください。

スマートデバイス機能別制御について

アプリ種類	WEB（ブラウザ）	ActiveSync	アプリ（Outlook）	アプリ（Excel、Word、OneDrive など）	Skype
IP制御の管理	SSO	できない	SSO	SSO	できない
端末制御の管理	SSO	Exchange管理	SSOとExchange管理	SSO	できない
Nativeサインイン方式	Passive（リダイレクト）	Active（直接入力）	Passive（リダイレクト）	Passive（リダイレクト）	Active（直接入力）
端末制御された状態でどのようにサインインするか？	<p>ブラウザからサインインする</p> <p>※ブラウザからのサインインも可能。PC同様にSSOサインイン画面にリダイレクトされる。入力パスワードはアプリ同様にブラウザが発行する。</p>	OS標準のアカウント管理から登録する	<p>ブラウザがパスワードを発行する</p> <ul style="list-style-type: none"> ログイン画面からアカウント入力 SSO画面リダイレクト トークンを表示 ブラウザを起動、サインイン 認証パスワードの作成 トークン入力、PW表示 PWをSSO画面にコピー ログイン 	<p>ブラウザがパスワードを発行する</p> <ul style="list-style-type: none"> ログイン画面からアカウント入力 SSO画面リダイレクト トークンを表示 ブラウザを起動、サインイン 認証パスワードの作成 トークン入力、PW表示 PWをSSO画面にコピー ログイン 	ログイン画面から直接ログインする

⑦ Exchange管理でのActiveSync制御 (2)

Exchange 管理センター

- ダッシュボード
- 受信者
- アクセス許可
- コンプライアンス管理
- 組織
- 保護
- メール フロー
- モバイル
- パブリック フォルダー
- ユニファイド メッセージ

ExchangeActiveSyncアクセスの設定

モバイル デバイス アクセス モバイル デバイス メールボックス ポリシー

Exchange ActiveSync アクセスの設定

ルールまたはユーザー独自の判断によって管理対象外となっているデバイスとの同期を許可します。
 検疫電子メール メッセージを受信する管理者が選択されていません。
 Exchange ActiveSync によってユーザーに送信されるメッセージに追加されるカスタム テキストはありません。

ActiveSync接続の基本的な
 アクセス設定を編集します。
 (許可、ブロック、検疫)

編集

検疫されたデバイス

検疫されたデバイスが
 表示されるので
 許可または拒否します

ユーザー	デバイスの種類	モデル	接続時間
このビューに表示するアイテムはありません。			

デバイスアクセスルール

デバイスのモデル、ファミリ別に
 個別のルールを作成することができます。

名前	デバイス	ルールの適用先	デバイス アクセス ルール
このビューに表示するアイテムはありません。			

http://www.nextset.co.jp

Copyright(c)2016 NextSet, Inc. All rights reserved

57

⑦ Exchange管理でのActiveSync制御 (3)

端末制御パターンと管理設定

アプリ種類	WEB (ブラウザ)	ActiveSync	アプリ (Outlook)	アプリ (Excel、Word、 OneDrive など)	Skype	管理設定		
						Exchange管理 Exchange ActiveSync ア クセスの設定	Exchange管理 デバイスアクセス ルール	SSO管理
制御ケース1	利用可能	利用可能	利用可能	利用可能	利用可能 ※端末制御は不可	検疫 ※対象端末を許可する	Outlookは許可	
制御ケース2	利用可能	利用不可	利用可能	利用可能	利用可能 ※端末制御は不可	ブロック	Outlookは許可	
制御ケース3	利用可能	利用可能	利用不可 ※サインインはできるが ActiveSync接続を拒否	利用可能	利用可能 ※端末制御は不可	検疫 ※対象端末を許可する	Outlookはブロック	
制御ケース4	利用可能	利用不可	利用不可 ※サインインはできるが ActiveSync接続を拒否	利用可能	利用可能 ※端末制御は不可	ブロック	-	
制御ケース5	利用可能	利用可能	利用不可	利用不可	利用可能 ※端末制御は不可	検疫 ※対象端末を許可する	-	Sブラウザ以外のアクセ スを禁止にする
制御ケース6	利用可能	利用不可	利用不可	利用不可	利用可能 ※端末制御は不可	ブロック	-	Sブラウザ以外のアクセ スを禁止にする
制御ケース7	利用不可	利用可能	利用不可	利用不可	利用可能 ※端末制御は不可	検疫 ※対象端末を許可する	-	端末許可しない
制御ケース8	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用可能	ブロック		端末許可しない

一般的にはNo.1、No.2 のパターンがほとんどです。

⑦ Exchange管理でのActiveSync制御 (4)

ExchangeActiveSyncアクセスの設定

モバイル デバイス アクセス モバイル デバイス メールボックス ポリシー

Exchange ActiveSync アクセスの設定
ルールまたはユーザー独自の判断によって管理対象外となっているデバイスとの同期を許可します。
検疫電子メール メッセージを受信する管理者が選択されていません。
Exchange ActiveSync によってユーザーに送信されるメッセージに追加されるカスタム テキストはありません。

Exchange ActiveSync アクセスの設定

接続の設定
ルールまたはユーザー独自の判断によって管理対象外となっているモバイル デバイスが Exchange に接続するとき:

- アクセスを許可する
- アクセスをブロックする
- 検疫: ブロックまたは許可の判断を後で行う

検疫通知のメールメッセージ
モバイル デバイスを検疫するときにメール メッセージを受信する管理者を選択します。

+ -

ActiveSync接続の基本的なアクセス設定を編集します。

許可
ActiveSync接続はどの端末からでも可能です

ブロック
ActiveSync接続は利用できません

検疫
ActiveSync接続した端末は一次保留の状態になります。
許可 or ブロック は「検疫されたデバイス」から設定します。

⑦ Exchange管理でのActiveSync制御 (5)

検疫されたデバイス



「検疫」設定している場合は、スマホからActiveSync接続をしてもこのようなメッセージが受信されます。

⑦ Exchange管理でのActiveSync制御 (6)

検疫されたデバイス

許可orブロック

検疫されたデバイスの許可、ブロックを設定します。

検疫されたデバイス

✎ 👤 👤 📱 ↻

ユーザー	▲ デバイスの種類	モデル	接続時間
bessho	iPhone	iPhone6C1	2015/11/20 13:17



検疫されたデバイス

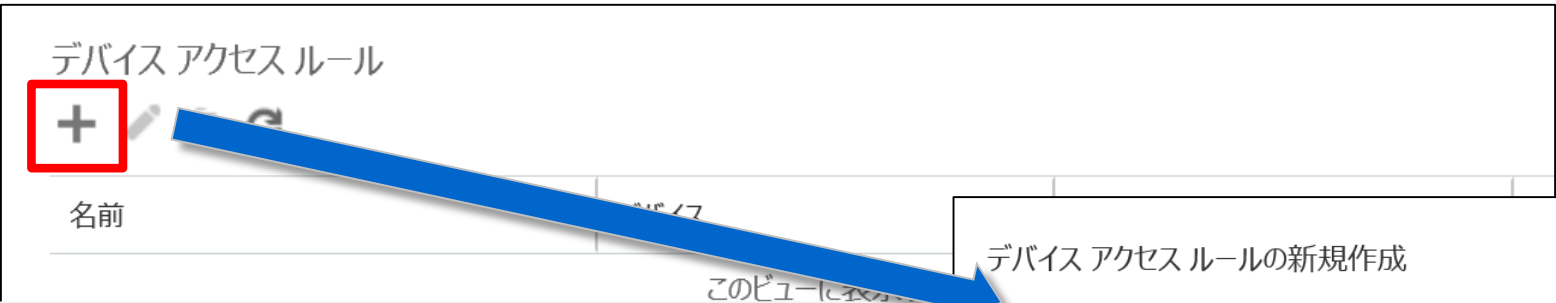
✎ 👤 👤 📱 ↻

ユーザー	▲ デバイスの種類	モデル	接続時間
このビューに表示するアイテムはありません。			

許可 or ブロック すると表示されなくなります。

⑦ Exchange管理でのActiveSync制御 (7)

デバイスアクセスルール



デバイスファミリー、モデル毎に個別設定できます。
この例ではOutlookについては許可するようにしています。

デバイス アクセス ルールの新規作成

デバイス ファミリーまたは特定モデル用のルールを作成します。特定のモデルを選択するには、まずデバイス ファミリーを選択します。 [詳細情報](#)

*デバイス ファミリー:

Outlook X 参照...

*このモデルのみ:

すべてのモデル X 参照...

選択したファミリーまたはモデルのモバイル デバイスが接続しようとするとき:

- アクセスを許可する
- アクセスをブロックする
- 検疫: ブロックまたは許可の判断を後で行う

保存 キャンセル

139%

このルールに対して 1 つまたは複数のデバイスの種類を指定します。

設定できるファミリー、デバイスは一度接続しておかないと表示されません。
詳細は次ページ以降をご確認ください。

⑦ Exchange管理でのActiveSync制御 (8)

デバイスアクセスルール

デバイスアクセスルールの作成画面では初期状態だと選択できる「ファミリー」「モデル」がありません。その場合は、以下手順からデバイスアクセスルールを作成します。

検疫されたデバイス

ユーザー	デバイスの種類 ▲	モデル
bessho	Outlook	Outlook for iOS and Android

＜登録方法 その①＞ 検疫されたデバイスから作成する
 検疫されたデバイスからルール作成のアイコンをクリック

受信者

アクセス許可
 コンプライアンス管理
 組織
 保護
 メールフロー

表示名 ▲	メールボックスの種類	プライマリ メール アドレス	モバイルデバイス
山田一郎	ユーザー	yamada@trra.red	Exchange ActiveS 効にする
田中花子	ユーザー	tanaka@trra.red	デバイス用 OWA を する
別所貴英	ユーザー	bessho@trra.red	詳細の表示
鈴木太郎	ユーザー	suzuki@trra.red	

モバイル デバイスの詳細

Default 参照...

モバイル デバイス:

ファミリー ▲	モデル	電話番号	状態
iPhone	iPhone6C1	情報なし	アクセスが許可されました
Outlook	Outlook for iOS and Android	情報なし	アクセスが許可されました
Outlook	Outlook for iOS and Android	情報なし	アクセスが許可されました

保存 キャンセル

＜登録方法 その②＞ 許可済みデバイスから作成する
 受信者 > ユーザー > 詳細の表示
 から該当のデバイスを選択しルール作成のアイコンをクリック

NextSet ~ for your best solution



ネクストセット
Nextset

株式会社ネクストセット
〒103-0025
東京都中央区日本橋茅場町2-17-5
TEL : 050-5835-1092
E-Mail : contact-info@nextset.co.jp